

ANUNȚ – DESCHIDERE SESIUNE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PROIECTE ÎN CADRUL SDL GAL CÂMPIA BRĂILEI

APEL SELECTIE Sm 19.2, MĂSURA M2/1A „FORMARE PROFESIONALA IN MEDIUL RURAL”

- versiune detaliată-

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: **M 2/1A- 1/2019**

**Grupul de Acțiune Locală Câmpia Brăilei anunța lansarea primei sesiune de depunere proiecte
aferente Măsurii M 2/1A- FORMARE PROFESIONALA IN MEDIUL RURAL**

Data lansării Apelului de selecție: 02 aprilie 2019

Perioada depunere proiecte: 02 aprilie 2019 – 28 iunie 2019.

Data limită de depunere a proiectelor: 28 iunie 2019, ora 17.00

Evaluarea se va realiza la 30 de zile. Sesiunea se va închide înaintea termenului limita în cazul în care sunt depuse proiecte conforme în valoarea de 110% din alocarea totală/sesiune.

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Depunerea proiectelor se va face la sediul Asociației GAL Câmpia Brăilei din sat Viziru, comuna Viziru, str. Brailei, nr. 173, județul Brăila, de luni până vineri, în intervalul orar 14.00 – 17.00.

Fonduri disponibile alocate acestui apel pe măsura M2/1A – 30.000 euro

Suma în euro fara TVA care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect – 10.000 euro

Beneficiari eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura 2/1A:

- IMM-uri furnizori de servicii de formare/organizare activități de informare, schimb de experiență, etc., în acord cu activitățile prevăzute în fișa măsurii.
- Furnizori de servicii de formare profesională, schimb de experiență, etc, în acord cu activitățile prevăzute în fișa măsurii, publici.
- ONG-uri constituite în baza OG 26/2000; care să aibă prevăzut în statut prestarea de activități de formare/ informare, schimb de experiență, etc. , în acord cu activitățile prevăzute în fișa măsurii.
- Institute de Cercetare-dezvoltare precum și Centre, stațiuni și unități de Dezvoltare cercetare și didactice din domeniul agricol cu personalitate juridică de drept public sau privat;

OBSERVAȚIE : Beneficiarul nu este obligat să aibă sediul social sau punctul de lucru pe teritoriul GAL Câmpia Brăilei.

Atenție: Nu este permisă dubla finanțare a aceleași activități din alte fonduri comunitare sau naționale!

Beneficiari indirecti care constituie grupul tinta:

- ✓ Fermieri din teritoriul GAL Câmpia Brăilei : PFA, II, IF;
- ✓ Persoane angajate sau reprezentanti legali ai IMM-urilor cu sediul social in sediul GAL si care desfasoara activitate în sectorul agricol.
- ✓ Persoane fizice cu domiciliul stabil in teritoriul GAL

Atenție! Numărul minim al beneficiarilor indirecti/grupului țintă ai M7/1A este de 15 persoane. Dimensiunea minimă a grupului țintă reprezintă un indicator obligatoriu pe care solicitantul/beneficiarul trebuie să îl îndeplinească pentru demonstrarea oportunității și necesității proiectului.

Furnizarea acțiunilor de formare profesională se va realiza pentru fiecare beneficiar pe baza acceptului acestuia fără discriminare pe criteriile de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenență politică sau religioasă.

Nu este permisă participarea aceluiași cursant la mai mult de 1 domeniu de formare propus prin prezentul apel de selecție. În acest sens, participanții vor depune o declarație pe propria răspundere prin care vor preciza că nu au participat/ nu vor participa la o altă acțiune de formare profesională gratuit, finanțată prin GAL.

Solicitantul finanțării pe Măsura 2/1A, are obligația de a verifica încadrarea persoanelor în grupul tinta. În acest sens, se vor solicita o serie de documente care să dovedească acest aspect : C.I., declarații pe propria răspundere, etc. Se pot solicita și alte documente suplimentare relevante pentru a se asigura încadrarea corectă în grupul tinta. Reprezentanții GAL Câmpia Brăilei, OJFIR / CRFIR, pot verifica încadrarea corectă a participanților în grupul tinta și se poate chiar decide, în cazul unor neîncadrări corecte, neeligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru participanții la curs.

Aria de aplicabilitate a Măsurii M 2/1A este teritoriul acoperit de GAL Câmpia Brăilei, respectiv comunele: Bordei Verde, Unirea, Viziru, Zavoia.

Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă) este prezentat în "Lista formularelor disponibile" a Ghidului solicitantului și este disponibil în format electronic pe site-ul www.galcampiabrailei.ro.

ATENȚIE! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română.

Dosarul CERERII DE FINANȚARE va cuprinde:

Cerere de finanțare pentru Măsura M2/1A- „Formare profesională în mediul rural” și documentele anexa conform specificațiilor de la punctul E din cadrul Cererii de Finanțare după caz.

Cererea de Finanțare, cu toate secțiunile și rubricile completate și cu toate semnăturile (și stampilele) aplicate în casetele corespunzătoare.

Lista documentelor

Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitantii care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.

Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă¹

Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)

Adeverință / certificat / orice alt tip de document asimilat, cu mențiunea „conform cu originalul”, care să ateste participarea experților la cursuri similare pentru îndeplinirea criteriului de selecție;

Declarații de disponibilitate pentru toți experții formatori implicați în proiect;

Lista principalelor prestări de servicii sau activități de formare profesională în ultimii 3 ani / 1 an, după caz, însoțită de documente justificative (proces verbale recepție servicii, recomandări, certificate constatatoare, etc)

Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Certificat Constatator emis de ONRC, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).

**În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.*

„Acord de parteneriat”, dacă este cazul, formular anexa la procedura

Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să fie datate, personalizate și semnate;
- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

Declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că solicitantul nu se află în procedură de insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare sau suspendare temporară a activității sau nu se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale – Formular propriu solicitant

Copia actului de identitate a reprezentantului legal*.

*Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.

¹ Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc, în funcție de tipul serviciului.(de ex. contracte, rapoarte de activitate etc.).





Program de promovare (care include planul de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus) (<i>este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse care fac obiectul unei scheme de calitate</i>)
Situațiile financiare înregistrate la Administrația Financiară, pentru solicitant și partener, după caz – bilanț – formularele 10 și 20 pentru anii n, n-1, n-2 (după caz);
Declarația pe propria răspundere că solicitantul / partenerul deține sau se angajează să asigure capacitatea tehnică necesară – Formular anexat în procedura
Fundamentarea bugetară; Formular anexa la procedura
Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale trezoreriei /băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa trezoreriei/băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).
Declarația beneficiarului de raportare către GAL Câmpia Brăilei a plăților efectuate de AFIR (formularul emis de GAL)
Declarația de angajament a solicitantului privind implementarea proiectului (formular emis de GAL)
Declarație prelucrare date cu caracter personal de pe site-ul AFIR.
Alte documente justificative, după caz

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Toate formularele al căror format este elaborat de GAL Câmpia Brăilei pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL (www.galcampibrailei.ro) sau pot fi solicitate de la sediul GAL.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție:

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție se găsesc în Ghidul solicitantului -Capitolul 7– “Criteriile de selecție a proiectului” și anume:

-  Cerere de finanțare,
-  CV-uri, recomandari
-  Acordul de parteneriat
-  Fundamentarea bugetara

Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, experții evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor depuse și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare elaborate la nivelul GAL Câmpia Brăilei, datate și semnate de către cel puțin doi angajați ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare “4 ochi” și

confidențialitatea datelor din cadrul proiectului. ”. Dacă unul din evaluatori nu este disponibil, acesta va fi înlocuit de un alt angajat.

Verificarea conformității

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare a conformității” ,disponibilă pe site-ul www.galcampiabrailei.ro.




Pentru conformitate, experții tehnici ai GAL Câmpia Brăilei vor verifica:

- a. Dosarul Cererii respectă cerințele de conformitate menționate în cadrul Ghidului Solicitantului aferent măsurii;
- b. Dosarul Cererii de finanțare este prezentat în format tipărit și electronic, în numărul de exemplare solicitat și cu anexele tehnice solicitate în termen de valabilitate.
- c. Expertul GAL va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.
- d. Dacă cererea de finanțare este incompletă la depunerea anterioară, se va dezlega dosarul și se va adăuga documentul lipsă, paginile vor fi renumerotate (numerele vechi vor fi tăiate cu o linie orizontală), opisul se va reface și dosarul va fi legat din nou.
- e. Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: acte constitutive, bilanț contabil vizat de administrația financiară), trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. Exemplarul - copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «COPIE». La depunerea dosarului Cererii de finanțare vor fi prezentate expertului GAL documentele originale care au fost atasate în copie.

Verificarea eligibilității

Verificarea eligibilității se realizează pe baza Fișei de Verificare a Criteriilor de Eligibilitate aferentă măsurii, elaborată de GAL Câmpia Brăilei și afișată pe site-ul www.galcampiabrailei.ro

Pentru eligibilitate se vor verifica:

-  Eligibilitatea solicitantului, a acțiunilor și a cheltuielilor prevăzute în proiect;
-  Criteriile de eligibilitate;
-  Toate documentele anexate.

În vederea depunerii proiectului, solicitantii trebuie să respecte următoarele **condiții de eligibilitate:**

- **EG 1: Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili și este constituit cu legislația în vigoare**
 - ✓ Persoane juridice de drept public;
 - ✓ Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial;
 - ✓ Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial.

Se verifică:

- Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală
- Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului valabil la data depunerii CF.
- Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoreiei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul;
- Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul;
- Hotărârea judecătorească de înființare, dacă este cazul;
- Documente relevante privind înființarea instituției.

Toate documentele vor fi valabile la data depunerii documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare.

- **EG 2: Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului de formare profesională.**

Se verifică:

1. Pentru Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial:
 - * Obiectul principal sau obiectul secundar de activitate autorizat, în conformitate cu prevederile Legii 359/2004, prevăzut în Certificatul constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, trebuie să cuprindă codul CAEN pentru formarea profesională a adulților (8559 – Alte forme de învățământ).
 - * Alte documente relevante cu valoare probatorie din care să reiasă obiectul de activitate/activitățile specifice ale entității;
2. Pentru Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial:
 - * Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoreiei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul;
 - * Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul;
 - * Hotărârea judecătorească de înființare;
 - * Alte documente relevante cu valoare probatorie din care să reiasă obiectul de activitate/activitățile specifice ale entității privind formarea profesională;
3. Persoane juridice de drept public:
 - * Documente relevante din care să reiasă obiectul de activitate/activitățile specifice ale entității privind formarea profesională;

- **EG 3: Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat.**

Solicitantul va propune un număr de experți formatori considerat de către acesta necesar pentru implementarea cu succes a activităților proiectului și **a căror specializare corespunde activităților aferente susținerii acțiunilor derulate prin proiect, ce urmează a fi desfășurate de către aceștia.**

Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se vor depune ca documente justificative:

- * Lista personalului implicat în proiect cu specificarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert formator propus;
- * Declarații de disponibilitate pentru toți experții formatori implicați în proiect;
- * Dovada ca expertul formator detine calificările și competențele necesare în domeniul în care va susține cursurile de formare profesională;
- * CV - uri care prezintă semnătura și numele în clar ale formatorilor și ale cadrelor didactice din care să reiasă experiența similară;

Se vor lua în calcul resursele umane aferente tuturor partenerilor în funcție de activitățile stabilite prin acordul de parteneriat. O persoană poate participa în calitate de expert angajat pe mai multe domenii de formare profesională propuse prin prezentul apel de selecție, cu respectarea legislației muncii în vigoare.

- **EG4: Solicitantul dovedește experiență anterioară relevantă în proiecte similare.**
Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se vor depune ca documente justificative:
 - * Lista principalelor prestări de servicii sau activități de formare profesională în ultimii 3 ani (2017, 2016, 2015);
 - * Documente suport pentru fiecare contract menționat în listă, care probează experiența solicitată, (copii în conformitate cu originalul după contracte și recomandări / certificări) care vor conține obligatoriu date referitoare la: beneficiarul contractului; tipul serviciilor / activităților prestate; perioada în care s-a realizat contractual.
- **EG 5 – Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților propuse prin proiect**

Se verifică dacă din Declarația pe propria răspundere reiese că solicitantul se angajează să asigure capacitatea tehnică și financiară. Pentru capacitatea financiară se verifică situațiile financiare depuse de solicitant (bilanț, contul de profit și pierderi – după caz).

Pentru demonstrarea capacității financiare vor fi prezentate situațiile financiare ale solicitantului înregistrate la administrația financiară – bilanț- formularele 10 și 20 pentru anii n, n-1, n-2 unde n este ultimul an financiar încheiat. În cazul în care nu se acoperă 3 ani se vor depune de la data înființării după caz. Se verifică faptul că valoarea cumulată a Cifrei de afaceri sau a veniturilor după caz este cel puțin 50% din valoarea sprijinului financiar nerabursabil solicitat în cazul în care se aplică individual, sau cel puțin 50% din valoarea activităților asumate prin acordul de parteneriat.

Verificarea aferentă capacității financiare nu se aplică în cazul în care solicitantul este o persoană juridică de drept public. În cazul acestora, capacitatea financiară va fi dovedită ulterior procesului de selecție, respectiv până la prima cerere de plată care conține cheltuieli aferente persoanei juridice de drept public, în conformitate cu prevederile specifice planificării bugetare aplicabile entităților publice.

- **EG 6: Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare.**
Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se vor depune ca documente justificative:

- * Declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că solicitantul nu se află în procedură de insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare sau suspendare temporară a activității sau nu se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale (se va completa **Formular propriu solicitant**).

În cazul persoanelor juridice de drept privat cu scop patrimonial se va verifica, **doar unde este cazul**, și certificatul constatator din care să reiasă date privind concordatul preventiv și fapte aflate sub incidența art. 21 lit. e-h din Legea 26/1990 privind registrul comerțului – Republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr.26/1990.

Verificarea aferentă stării de faliment sau lichidare nu se aplică în cazul în care solicitantul este o persoană juridică de drept public.

- **EG7 – Solicitantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat- in faza de contractare.**

Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se vor depune documente justificative.

Criteriul va fi verificat la data încheierii contractului cu AFIR, moment în care solicitantul va depune Certificate de atestare fiscală valabile, care să ateste lipsa datoriilor scadente fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de Primăriile pe raza cărora își au sediul social, puncte de lucru și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare a Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fișa de evaluare a criteriilor de eligibilitate” pentru măsura M2/1A disponibil pe site-ul GAL-ului.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție al GAL

Selecția proiectelor va fi realizată de **Comitetul de selecție al GAL Câmpia Brăilei**, care este alcătuit din 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului există un membru supleant. Analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

Selecția proiectelor se va realiza cu aplicarea regulii dublului cvorum, respectiv pentru validarea voturilor vor fi prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% vor fi din mediul privat și societatea civilă.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la ghidul măsurii M2/1A.

Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de selecție.

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție elaborează și aprobă un Raport de Selecție (Intermediar), care se va publica pe site www.galcampiabrailei.ro.

Solicitanții care au fost notificați de către GAL ca proiectele acestora au fost declarate neeligibile, pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile de la primirea notificării Raportului de Selecție (Intermediar). Contestațiile primite vor fi analizate de

către Comisia de Soluționare a contestațiilor în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației la GAL, iar rezultatele vor fi transmise Comitetului de Selecție.

Comitetul de Selecție va emite Raportul de selecție final, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. GAL va publica pe pagina de web www.galcampiabrailei.ro. Raportul de Selecție Final și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin notificări.

GAL Câmpia Brăilei își rezervă dreptul de a exclude din flux etapa de raport intermediar și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raportul de Selecție Final în situația în care nu există proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție și când nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție.

Raportul de Selecție Intermediar

Dacă în cadrul sesiunii de depunere proiecte, valoarea totală a proiectelor depuse și declarate eligibile este mai mare decât bugetul alocat sesiunii respective, GAL Câmpia Brăilei va întocmi, un Raport de Selecție Intermediar. Lista proiectelor incluse în Raportul de Selecție Intermediar se ordonează în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, până la incidența alocării financiare aferente sesiunii de depunere proiecte sau în funcție de data depunerii proiectului.

Acest raport se publică pe site-ul GAL, se afișează la sediul GAL și se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, Notificarea de eligibilitate/neeligibilitate a proiectului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil.

Raportul de Selecție Final

Dacă în cadrul apelului de selecție a proiectelor nu a fost absorbit fondul pus la dispoziție la începerea sesiunii, atunci se va întocmi direct un Raport de Selecție Final, selecția proiectelor eligibile urmând a se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, până la incidența alocării financiare aferente apelului de selecție.

Raportul de Selecție Final se publică pe site-ul GAL Câmpia Brăilei și se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, Notificarea cererilor de finanțare selectate/neselectate, în care vor fi indicate punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție precum și cauzele care au condus la neselectarea proiectului (dacă este cazul).

Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora

Criterii de selecție		Punctaj	Observații
CS1	Principiul nivelului calitativ și tehnic cu privire la curricula cursului, experiența și/sau calificarea trainerilor	Max 30 p	Se acorda punctaj in functie de expertiza beneficiarului in activitatea de formare profesionala
	a) Proiectul cuprinde, in descriere, metodologia de instruire si toti formatorii implicati in activitati, au exeperienta profesionala de minim 3 ani sau au sustinut anterior ca traineri minim 3 cursuri in cadrul unor proiecte similare pentru domeniul la care aplica	30 p	Documente verificate: • Cerere de finațare, CV-uri, recomandari
	b) Proiectul cuprinde, in descriere, metodologia de instruire si toti formatorii implicati in activitati au experienta de minim 1 an sau au sustinut anterior ca traineri minim un curs in cadrul unor proiecte similare pentru domeniul la care aplica	20 p	
CS2	Principiul implementării eficiente și accelerate a proiectului/contractului de formare profesională	Max 20 p	Documente verificate:
	a) Termenul de realizare a activitatilor propuse prin proiect este de pana la 2 luni inclusiv	20 p	• Cerere de finatare
	b) Termenul de realizare a activitatilor propuse prin proiect este de peste 2 luni	10 p	
CS3	Principiul parteneriatului	Max 20 p	Documente verificate: • Cerere de finațare • Acordul de parteneriat
	a) Solicitantul propune un parteneriat cu asociatii reprezentative si/sau institutii de invatamant cercetare-dezvoltare	20 p	
	b) Solicitantul nu propune un parteneriat cu asociatii reprezentative si/sau institutii de invatamant cercetare-dezvoltare	5 p	
CS4	Principiul tematicii și al grupului țintă	Max 20p	Documente verificate:
	Tematica propusa se adreseaza unui grup tinta de peste 15 persoane	20p	• Cerere de finațare • Fundamentarea bugetara
CS5	Principiul eficientei utilizarii fondurilor	Max 10p	Documente verificate: • Cerere de finațare • Fundamentarea bugetara • Anexa Plafoane cheltuieli
	a)Proiectul se incadreaza sub limita maxima a cheltuielilor din Anexa la procedura, pentru fiecare tip de cheltuiala cuprinsa in proiect si regasita in Anexa la procedura. (se va puncta daca toate tipurile de cheltuieli sunt sub limita maxima – in cazul in care un singur tip de	10p	

	cheltuiala se incadreaza in limita maxima Nu se va puncta)		
	b)Proiectul se incadreaza in limita maxima a cheltuielilor din Anexa la procedura	5p	
TOTAL		100p	

Pentru această măsură pragul minim este de 20 de puncte, sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face astfel:

- ✚ în funcție de data și ora depunerii proiectului pe principiul "primul venit – primul servit";

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție

Anunțarea rezultatelor pentru Cererile de Finanțare depuse în cadrul sesiunii se va face după aprobarea Raportului de Selecție de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Câmpia Brăilei și publicarea acestuia pe pagina www.galcampibrailei.ro. Solicitanții vor fi notificați în scris privind rezultatul evaluărilor și selecției Cererilor de Finanțare depuse, notificarea fiind transmisă prin email.

Date de contact pentru informații suplimentare:

Informații suplimentare, sprijin și consiliere referitoare la desfășurarea sesiunii puteți obține la numerele de telefon 0741 200940 pe adresa de e-mail campibrailei@gmail.com, dar și la sediul GAL Câmpia Brăilei din sat Viziru, comuna Viziru, str. Brăilei, nr. 173, județul Brăila unde puteți solicita în mod gratuit informații despre măsură și ghidul măsurii.

Alte informații relevante:

Prin contractul de finanțare semnat cu AFIR privind implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală, GAL Câmpia Brăilei și-a asumat monitorizarea proiectelor finanțate prin SDL, cu scopul de a asigura continuitatea menținerii criteriilor de eligibilitate și selecție și îndeplinirea indicatorilor asumați de beneficiar prin cererea de finanțare. Astfel, pe parcursul perioadei de monitorizare, beneficiarul se obligă să pună la dispoziția GAL, în termenul comunicat, toate documentele considerate relevante pentru monitorizarea proiectului. În această perioadă, GAL Câmpia Brăilei își rezervă dreptul de a efectua vizite în teren, la locul investiției, și de a solicita fotografii ale investițiilor/activităților prevăzute prin proiect, cu scopul includerii acestora în rapoartele de activitate și materialele de informare/promovare realizate în cadrul SDL.