

## ANUNȚ – PRELUNGIRE SESIUNE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PROIECTE ÎN CADRUL SDL GAL CÂMPIA BRĂILEI

### APEL SELECTIE Sm 19.2, MĂSURA M7/6B – Susținerea serviciilor sociale

- versiune detaliată -

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: **M 7/6B- 1/2018**

**Grupul de Acțiune Locală Câmpia Brăilei Grupul de Acțiune Locală Câmpia Brăilei anunta prelungirea primei sesiune de depunere proiecte aferente Măsurii M 7/6B „Susținerea serviciilor sociale”.**

**Perioada depunere proiecte:** 01 OCTOMBRIE – 31 OCTOMBRIE 2019.

**Data limită de depunere a proiectelor:** 31 OCTOMBRIE 2019 , ora 17.00

Evaluarea se va realiza la 30 de zile. Sesiunea se va inchide inaintea termenului limita in cazul in care sunt depuse proiecte conforme in valoarea de 110% din alocarea totala/sesiune.

#### **Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:**

Depunerea proiectelor se va face la sediul Asociației GAL Câmpia Brăilei din sat Unirea, comuna Unirea, str. Scolii, nr. 32, județul Brăila, de luni pana vineri , în intervalul orar 14.00 – 17.00.

**Fonduri disponibile alocate acestui apel pe măsura M7/6B – 20.000 euro**

**Suma maximă nerambursabilă în euro fara TVA care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect – 20.000 euro**

#### **Beneficiari eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura 7/6B:**

- Autoritati publice locale,
- ONG-uri definite conform legislatiei,
- Furnizori de servicii sociale,
- Parteneriate formate din autoritati publice locale, ONG-uri, furnizori de servicii sociale.

**Aria de aplicabilitate a Măsurii M 7/6B** este teritoriul acoperit de GAL CÂMPIA BRĂILEI, respectiv comunele: Bordei Verde, Unirea, Viziru, Zavoiaia.

**Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă)** este prezentat în Anexa 1 la Ghidul solicitantului și este disponibil în format electronic pe site-ul [www.galcampiabrailei.ro](http://www.galcampiabrailei.ro).

**ATENȚIE! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română.**

**Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului,** în conformitate cu cerințele Fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL CÂMPIA BRĂILEI pentru măsura M7/6B sunt urmatoarele:

Cererea de Finanțare, cu toate secțiunile și rubricile completate și cu toate semnăturile (și stampilele) aplicate în casele corespunzătoare.

1. Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare (HG nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții). – doar în cazul proiectelor care prevăd construcții sau Memoriul Justificativ (în cazul dotărilor, pentru investiții fără lucrări de construcții-montaj).

Pentru achiziții se va atașa minim o ofertă conforma.

#### **IMPORTANT!**

În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

#### **ATENȚIE!**

Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și se va menționa sursa de prețuri folosită.

2. Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

3. Pentru comune

3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/ comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.

și

3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr.215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii

și/sau

3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

3.4 Pentru ONG-uri

Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate/administrație pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

**4. Document care să ateste ca solicitantul a depus documentația la ANPM .**

**4.1 Clasarea notificării sau**

**4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)**

**sau**

**4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului**

**sau**

**4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).**

**4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.**

**5. Hotărârea Consiliului Local /Hotararea Adunarii Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):**

- Necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- Lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- Angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- Populație netă care beneficiază de infrastructura socială înființată/îmbunătățită;
- Caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- Nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ONG pentru relația cu GAL și AFIR în derularea proiectului.
- Angajamentul de asigurare a cofinantării, dacă este cazul.
- Angajamentul solicitantului că va asigura funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale prin accesarea unei finanțării în cadrul Axei 5 POCU
- Angajament ca proiectul nu este generator de venituri.

**6.1 Certificatul de înregistrare fiscală**

**6.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor**

**6.2.1 Actul de înființare și statutul ONG**

**7. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR.)**

**8. Notificări :**

**8.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică**

sau

**8.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.**

**9. Acord de parteneriat în cazul proiectelor inițiate de un parteneriat între cel puțin 2 entități**

**10. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.**

**11. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.**

**12. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.**

**13. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.**

**15. Declarația de angajament a solicitantului privind implementarea proiectului (formular emis de GAL - Anexa 6 la Ghidul M7/6B);**

**16. Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului și Hotărârea de validare a consiliului local;**

**17. Declarația beneficiarului de raportare către GAL CÂMPIA BRĂILEI a plăților efectuate de AFIR (formularul emis de GAL – Anexa 5 la Ghidul M7/6B)**



**18. Documente doveditoare privind calitatea de furnizor de servicii sociale.**

**19. Alte documente justificative (Se vor specifica după caz)**

*ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.*

**Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție:**

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție se găsesc în Ghidul solicitantului -Capitolul 7– “Criteriile de selecție a proiectului” și anume:

-  Cerere de finantare/ SF/DALI / Memoriul Justificativ/Acordul de parteneriat
-  HCL aprobare implementare proiect

### **Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:**

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, experții evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor depuse și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare elaborate la nivelul GAL CÂMPIA BRĂILEI, datate și semnate de către cel puțin doi angajați ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare ”4 ochi” și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului. ”. Dacă unul din evaluatori nu este disponibil, acesta va fi înlocuit de un alt angajat.

#### **Verificarea conformității**

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare a conformității” ,disponibilă pe site-ul [www.galcampiabrailei.ro](http://www.galcampiabrailei.ro).

Pentru conformitate, experții tehnici ai GAL CÂMPIA BRĂILEI vor verifica:

- a. Dosarul Cererii respectă cerințele de conformitate menționate în cadrul Ghidului Solicitantului aferent măsurii;
- b. Dosarul Cererii de finanțare este prezentat în format tipărit și electronic, în numărul de exemplare solicitat și cu anexele tehnice solicitate în termen de valabilitate.
- c. Expertul GAL va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.
- d. Dacă cererea de finanțare este incompletă la depunerea anterioară, se va dezlega dosarul și se va adăuga documentul lipsă, paginile vor fi renumerotate (numerele vechi vor fi tăiate cu o linie orizontală), opisul se va reface și dosarul va fi legat din nou.
- e. Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. Exemplarul - copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «COPIE». La depunerea dosarului Cererii de finanțare vor fi prezentate expertului GAL documentele originale care au fost atasate în copie.

#### **Verificarea eligibilității**

Verificarea eligibilității se realizează pe baza Fișei de Verificare a Criteriilor de Eligibilitate aferentă măsurii, elaborată de GAL CÂMPIA BRĂILEI și afișată pe site-ul [www.galcampiabrailei.ro](http://www.galcampiabrailei.ro)

Pentru eligibilitate se vor verifica:

- ❖ Eligibilitatea solicitantului, a acțiunilor și a cheltuielilor prevăzute în proiect;
- ❖ Criteriile de eligibilitate;
- ❖ Toate documentele anexate.

În vederea depunerii proiectului, solicitantii trebuie să respecte următoarele **condiții de eligibilitate**:

▪ **EG 1: Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili**

- ✓ Persoane juridice de drept public;
- ✓ Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial.

*Se verifică:*

Actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

*Toate documentele vor fi valabile la data depunerii documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare.*

▪ **EG 2: Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată.**

*Se verifică:*

Declarația pe proprie răspundere sau Hotărârea Consiliului Local sau Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți.

Se va verifica dacă solicitantul a depus angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți, prin Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției. Îndeplinirea acestui criteriu va fi demonstrată în baza documentelor Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți pentru implementarea proiectului.

• **EG 3: Solicitantul trebuie să fie autorizat ca furnizor de servicii sociale până la data depunerii cererii de finanțare.**

Solicitantul sau partenerul trebuie să fie autorizat ca furnizor de servicii sociale la data depunerii Cererii de Finanțare.

*Se va verifica:* Documente relevante din care să reiasă autorizarea ca furnizor de servicii sociale.

**Atentie!** În cazul parteneriatului doar solicitantul trebuie să aibă sediul social sau punctul de lucru pe teritoriul GAL. Partenerul nu este obligat să îndeplinească această condiție, dar toate activitățile ulterioare proiectului trebuie să se desfășoare pe teritoriul GAL.

▪ **EG 4: Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate, activități specifice domeniului social.**

*Se verifică:*



1. Pentru Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial:

- \* Extras din Registrul asociatiilor si fundatiilor aflat la grefa judecatoriei in a carei circumscriptie teritoriala isi are sediul;
- \* Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul;
- \* Hotărârea judecătorească de înființare;
- \* Alte documente relevante cu valoare probatorie din care să reiasă obiectul de activitate/activitățile specifice ale entității privind componenta sociala;

2. Persoane juridice de drept public:

- \* Documente relevante din care sa reiasa obiectul de activitate/activitățile specifice ale entității privind componenta sociala;

▪ **EG 5: Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare.**




Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se vor depune ca documente justificative:

- \* Declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că solicitantul nu se află în procedură de insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare sau suspendare temporară a activității sau nu se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale (declaratia din cadrul Cererii de finantare).

Verificarea aferentă stării de faliment sau lichidare nu se aplică în cazul în care solicitantul este o persoană juridică de drept public.

▪ **EG 6: Terenul/ cladirea (pe) care se construiește/reabilitează/modernizează trebuie sa fie in proprietatea solicitantului sau sa detina dreptul de folosinta pe o perioada care sa acopere termenul de realizare si modennizare a achizitiei.**

Se verifica:

-  SF/DALI
-  Inventarul bunurilor ce apartin domeniul public al comunei
-  Documente doveditoare ale dreptului de proprietate sau folosinta valabil pe o perioada de cel putin 10 ani.

• **EG 7: Beneficiarii indirecti trebuie sa faca parte din grupul tinta si sa aiba domiciliul in teritoriul GAL.**

- **ATENȚIE ! Grupul tinta minim ce trebuie identificat va fi de 250 de persoane (conditie pentru asigurarea finantarii in cadrul POCU subMasura 5.2)**

Se verifica:

Informatii concludente din SF/DALI.

Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumnevoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de

Intervenții/Memoriul Justificativ toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare a Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fișa de evaluare a criteriilor de eligibilitate” pentru măsura M7/6B disponibil pe site-ul GAL-ului.

### **Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție al GAL**

Selecția proiectelor va fi realizată de **Comitetul de selecție al GAL CÂMPIA BRĂILEI**, care este alcătuit din 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului există un membru supleant. Analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

Selecția proiectelor se va realiza cu aplicarea regulii dublului cvorum, respectiv pentru validarea voturilor vor fi prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% vor fi din mediul privat și societatea civilă.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la ghidul măsurii M7/6B.

Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de selecție.

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție elaborează și aprobă un Raport de Selecție (Intermediar), care se va publica pe site [www.galcampibrailei.ro](http://www.galcampibrailei.ro).

Solicitanții care au fost notificați de către GAL ca proiectele acestora au fost declarate neeligibile, pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile de la primirea notificării Raportului de Selecție (Intermediar). Contestațiile primite vor fi analizate de către Comisia de Soluționare a contestațiilor în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației la GAL, iar rezultatele vor fi transmise Comitetului de Selecție.

Comitetul de Selecție va emite Raportul de selecție final, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. GAL va publica pe pagina de web [www.galcampibrailei.ro](http://www.galcampibrailei.ro). Raportul de Selecție Final și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin notificări.

GAL CÂMPIA BRĂILEI își rezervă dreptul de a exclude din flux etapa de raport intermediar și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raportul de Selecție Final în situația în care nu există proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție și când nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție.

### *Raportul de Selecție Intermediar*

Dacă în cadrul sesiunii de depunere proiecte, valoarea totală a proiectelor depuse și declarate eligibile este mai mare decât bugetul alocat sesiunii respective, GAL CÂMPIA BRĂILEI va întocmi, un Raport de Selecție Intermediar. Lista proiectelor incluse în Raportul de Selecție Intermediar se ordonează în



ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, până la incidența alocării financiare aferente sesiunii de depunere proiecte sau în funcție de data depunerii proiectului.

Acest raport se publică pe site-ul GAL, se afișează la sediul GAL și se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, Notificarea de eligibilitate/neeligibilitate a proiectului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil.

#### *Raportul de Selecție Final*

Dacă în cadrul apelului de selecție a proiectelor nu a fost absorbit fondul pus la dispoziție la începerea sesiunii, atunci se va întocmi direct un Raport de Selecție Final, selecția proiectelor eligibile urmând a se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, până la incidența alocării financiare aferente apelului de selecție.

Raportul de Selecție Final se publică pe site-ul GAL CÂMPIA BRĂILEI și se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, Notificarea cererilor de finanțare selectate/neselectate, în care vor fi indicate punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție precum și cauzele care au condus la neselectarea proiectului (dacă este cazul).

**Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora**

Criterii de selecție		Punctaj
CS1	<b>Principiul gradului de acoperire a populației deservite</b>	<b>Max 30 p</b>
	a) Serviciile acopera o comuna	<b>20 p</b>
	b) Serviciile ocupa mai mult de o comuna	<b>30 p</b>
CS2	<b>Ponderea beneficiarilor indirecti in totalul populației (calculat la total populatie GAL – 14.111 locuitori)</b>	<b>Max 30 p</b>
	a) 1,771 % calculat la grup tinta minim Masura 5.2 POCU (250 persoane)	<b>15 p</b>
	b) Peste 1,771 % calculat la grup tinta minim Masura 5.2 POCU	<b>30 p</b>

CS3	<b>Grup tinta</b>	<b>Max 20 p</b>
	a) In grupul tinta este identificata minoritatea rroma	<b>20 p</b>
	b) In grupul tinta nu este identificata minoritatea rroma	<b>0 p</b>
CS4	<b>Principiul parteneriatului</b>	<b>Max 20p</b>
	a) Proiectul se realizeaza in parteneriat	<b>20 p</b>
	b) Proiectul nu se realizeaza in parteneriat	<b>0 p</b>
<b>TOTAL</b>		<b>100p</b>

**Pentru această măsură pragul minim este de 35 de puncte, sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.**

#### **Descrierea modalitatii de acordare a punctajului**

**CS1** - Se acordă punctajul maxim pentru proiectele care demonstrează ca identifică grupul tinta în minim două comune din interiorul GAL; baza de verificare fiind informațiile relevante din cadrul Studiului de Fezabilitate.

**CS 2** –Se acorda punctajul maxim pentru proiectele care au identificat un grup tinta mai mare de 250 persoane, se vor verifica informațiile relevante din cadrul Studiului de Fezabilitate și Hotărârea de Consiliu Local

**CS 3** – Se va acorda punctaj pentru proiectele care demonstrează ca au identificat în cadrul grupului tinta și populația de etnie rroma. Se vor verifica informațiile din cadrul Studiului de Fezabilitate pentru identificarea grupului tinta.

**CS4** - Punctajul se va acorda dacă solicitantul depune proiectul în parteneriat. Se verifica existența Acordului de parteneriat.

**Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face astfel:**

- ✓ în funcție de data și ora depunerii proiectului pe principiul "primul venit – primul servit";

#### **Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție**

Anunțarea rezultatelor pentru Cererile de Finanțare depuse în cadrul sesiunii se va face după aprobarea Raportului de Selecție de către Asociația Grupul de Acțiune Locală CÂMPIA BRĂILEI și publicarea acestuia pe pagina [www.galcampiabrailei.ro](http://www.galcampiabrailei.ro). Solicitanții vor fi notificați în scris privind rezultatul evaluărilor și selecției Cererilor de Finanțare depuse, notificarea fiind transmisă prin email.

**Date de contact pentru informații suplimentare:**

Informații suplimentare, sprijin și consiliere referitoare la desfășurarea sesiunii puteți obține la numerele de telefon 0741 200940 pe adresa de e-mail [campiabrailei@gmail.com](mailto:campiabrailei@gmail.com), dar și la sediul GAL Câmpia Brăilei din sat Unirea comuna Unirea, str. Scolii, nr. 32, județul Brăila unde puteți solicita în mod gratuit informații despre măsură și ghidul măsurii.

**Alte informații relevante:**

Prin contractul de finanțare semnat cu AFIR privind implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală, GAL CÂMPIA BRĂILEI și-a asumat monitorizarea proiectelor finanțate prin SDL, cu scopul de a asigura continuitatea menținerii criteriilor de eligibilitate și selecție și îndeplinirea indicatorilor asumați de beneficiar prin cererea de finanțare. Astfel, pe parcursul perioadei de monitorizare, beneficiarul se obligă să pună la dispoziția GAL, în termenul comunicat, toate documentele considerate relevante pentru monitorizarea proiectului. În această perioadă, GAL CÂMPIA BRĂILEI își rezervă dreptul de a efectua vizite în teren, la locul investiției, și de a solicita fotografii ale investițiilor/activităților prevăzute prin proiect, cu scopul includerii acestora în rapoartele de activitate și materialele de informare/promovare realizate în cadrul SDL.