



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Program: „Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027”

Prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+)

Cod apel: PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12

Proiect: ECONOMIE SOCIALĂ ÎN GAL CÂMPIA BRĂILEI

Cod SMIS: 312167

METODOLOGIA DE DECONTARE A SUMELOR
primite ca
AJUTOR DE MINIMIS
de catre
INTREPRINDERILE SOCIALE
înființate
în cadrul proiectului
„ECONOMIE SOCIALĂ ÎN GAL CÂMPIA BRĂILEI”
ID 312167

Elaborată de:
Manager Proiect
Coordonator Partener 1
Coordonator Partener 2

Rogoz Chiva
Grosu Săndel
Parnica Anisoara

Editia 1
Reizia 0

COMUNA UNIREA



COMUNA ROMANU





I.	INTRODUCERE	3
I.1	Cadrul legal aplicabil	3
I.2	Termeni și definiții utilizate	4
I.3	Scopul metodologiei	5
I.4	Obiectivele metodologiei	5
I.5	Grupul tinta	6
I.6	Principii aplicate in cadrul metodologiei	6
II.	DECONTAREA	7
II.1	Condiții de eligibilitate pentru beneficiarul ajutorului de minimis	7
II.2	Mecanismul de acordare a subvenției	8
III.	ANEXE	9
III.1	Cerere pentru acordarea transei de finanțare I/II	10
III.2	Nota privind acordării Transei I/II	12





CAPITOLUL I – INTRODUCERE

I.1 CADRUL LEGAL APLICABIL

Acordarea ajutoarelor de minimis în cadrul proiectului „Economie sociala in GAL Campia Brailei”. ID 312167, se va face numai cu respectarea:

- REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1058 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- Programul Incluziune și Demnitate Socială, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a comisiei nr. C(2022) 9635 final din 14.12.2022 de aprobare a programului “Incluziune și Demnitate Socială” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România / CCI 2021RO05FFPR001;
- GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE - Programul Incluziune si Demnitate Sociala, (PIDS) aprobat prin Ordinul Ministrului Investițiilor si Proiectelor Europene nr. 1245/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice – “Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”
- Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 5.700/2023 cu modificările si completările ulterioare, Ordin pentru modificarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”





- Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 585/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.
- CONTRACT DE FINANȚARE Anexa la Ordinul MIPE nr. 2041/2023 încheiat între MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, reprezentat prin Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman Regiunea Sud Est, în calitate de Organism Intermediar, și ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CÂMPIA BRĂILEI sub nr.10290 OIR SE din data de 30.09.2024;
- Contractele de subvenție încheiate de administratorii schemei de minimis cu beneficiarii ajutoarelor de minimis;
- Manualul beneficiarului Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027 – Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 – versiunea 4 – August 2025

I.2 TERMENI ȘI DEFINIȚII UTILIZATE

- **administrator al schemei de antreprenoriat** – entitate publică sau privată care implementează în calitate de semnatar al contractului de finanțare, un proiect finanțat în cadrul prezentului apel de proiecte, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul Schemei de ajutor de minimis “Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural” și detaliate în cadrul Ghidul Solicitantului Condiții Specifice. În cadrul proiectelor implementate în parteneriat, administratorul schemei de antreprenoriat va fi considerat întregul parteneriat;
- **administrator al schemei de ajutor de minimis** – în cadrul Schemei de ajutor de minimis “Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”, administrator al schemei de ajutor de minimis sunt administratorii ai schemei de antreprenoriat, respectiv entități juridice responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis și care semnează contractele de subvenție cu beneficiarii ajutorului de minimis;
- **beneficiarul ajutorului de minimis** – întreprinderile sociale înființate prin proiectele finanțate prin Apelul de proiecte PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12, și care primesc sprijin financiar cu titlul de ajutor de minimis, în baza contractului de subvenție încheiat cu administratorul schemei de minimis;
- **ajutor de minimis** – ajutor limitat, conform normelor Uniunii Europene la un nivel care nu distorsionează concurența și/sau comerțul cu statele membre (OUG nr.





77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996);

- **întreprinderi sociale** - orice persoană juridică de drept privat care desfășoară activități în domeniul economiei sociale, care deține un atestat de întreprindere socială și respectă principiile prevăzute la art. 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare
- **contract de finanțare** - actul juridic supus regulilor de drept public semnat între OIR S_E pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei pentru entități ale economiei sociale, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

I.3 SCOPUL METODOLOGIEI

Prezenta metodologie instituie modalitatea de decontarea a sumelor primite sub forma ajutorului de minimis de către beneficiarii planurilor de afaceri care au fost selectate spre finanțare în cadrul proiectului „Economie socială în GAL Cămpia Brailei”. ID 312167.

Metodologia este aplicată de către Liderul de parteneriat, în speta Asociația Grupul de Acțiune Locală „Cămpia Brailei”, și de către cei doi parteneri, în speta Comuna Unirea și Comuna Romanu, în calitate de administratori ai schemei de minimis.

I.4 OBIECTIVELE METODOLOGIEI

1. Asigurarea respectării cadrului legal și contractual - garantarea conformității tuturor cheltuielilor efectuate cu prevederile legislației naționale și europene privind ajutorul de minimis, precum și cu prevederile contractului de finanțare;

2. Standardizarea procesului de decontare - stabilirea unor proceduri unitare și formulare standardizate (anexe) se urmărește uniformizarea procesului de decontare, reducerea eventualelor erorilor administrative și creșterea predictibilității pentru beneficiari;

3. Eficiență administrativă și claritate procedurală - simplificarea etapelor de depunere, verificare și aprobare a cererilor de plată, definirea clar a responsabilităților tuturor părților implicate, și mecanismele de remediere a neconformităților;

4. Asigurarea transparenței și integrității financiare - garantarea utilizării fondurilor publice într-un mod transparent, corect și eficient, prevenind riscul de fraudă sau abateri financiare;





I.5. GRUPUL ȚINTĂ

34 de întreprinderi sociale înființate prin implementarea proiectului Economiei sociale în GAL Campia Brailei, beneficiare de finanțare prin aplicarea mecanismului aferente ajutorului de minimis.

I.6. PRINCIPII APLICATE ÎN CADRUL METODOLOGIEI

1. Principiul legalității - toate sumele decontate trebuie să respecte cadrul legislativ național și european aplicabil, precum și prevederile contractului de finanțare și ale ghidului solicitantului;

2. Principiul eligibilității - sunt decontate numai acele sume care sunt eligibile conform regulilor programului de finanțare;

3. Principiul transparenței - procesul de decontare trebuie să fie clar, documentat și accesibil verificării de către autorități, beneficiari, administratorii schemei de minimis și organismele de control abilitate;

4. Principiul eficienței și eficacității utilizării fondurilor - resursele financiare trebuie utilizate cu maximă responsabilitate, pentru obținerea rezultatelor propuse cu costuri rezonabile și justificate;

5. Principiul bunei gestiuni financiare - fondurile publice trebuie administrate conform celor trei subprincipii fundamentale: E.E.E

a. Economie-utilizarea resurselor la costuri cât mai mici, fără a afecta calitatea rezultatelor;

b. Eficiență-obținerea celui mai bun raport între resursele utilizate și rezultatele obținute;

c. Eficacitate-atingerea obiectivelor proiectului în condițiile stabilite.

6. Principiul prevenirii conflictului de interese și al integrității - toate persoanele implicate în procesul de decontare a sumelor trebuie să acționeze imparțial și să evite orice situație de conflict de interese.





CAPITOLUL II. DECONTAREA

II.1. Condiții de eligibilitate pentru beneficiarul ajutorului de minimis

Pot beneficia de ajutorul de minimis prevăzut în prezenta schemă întreprinderile sociale care îndeplinesc următoarele condiții:

- la momentul semnării contractului de subvenție sunt înregistrate în scopuri fiscale și își desfășoară activitatea în mediul rural al Regiunii de Sud;
- respectă condițiile prevăzute în *cadrul Ghidului Solicitantului Condiții Specifice "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural"*, respectiv:
- în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis, creaza minimum 4 locuri de munca care vor fi ocupate de minimum 4 persoane (cu domiciliul/resedinta în mediul rural din Regiunea de Sud-Est), din care cel puțin 1 loc de munca va fi dedicat unei persoane aparținând grupului vulnerabil, cu o norma de minim 4h/zi/loc de munca, menținute până la finalul perioadei de implementare și în perioada de sustenabilitate asumată prin Planul de afaceri;
- nu se acceptă angajarea aceleiași persoane la mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul aceluiași proiect sau la alte proiecte gestionate de către același administrator de schemă de antreprenoriat în cadrul prezentului apel;
- valoarea cheltuielilor salariale bugetate la nivel de plan de afaceri nu poate depăși un procent de 42,30% din valoarea ajutorului de minimis acordat.
- respecta și urmărește îndeplinirea obiectivelor și a indicatorilor asumate/i prin planul de afaceri selectat în vederea finanțării;
- menține destinația bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la data de finalizare a perioadei de implementare a planului de afaceri;
- persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție;
- persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program;
- persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar, respectiv administrator în cadrul societății nou-inființată.
- beneficiarii ajutorului de minimis vor prezenta dovada creării unui cont cu dublă semnătură, cont ce va fi utilizat pentru toate operațiunile financiare asociate schemei de ajutor de minimis, care să permită semnarea electronică (printr-un sistem de tip Internet Banking) a ordinelor de plată pentru cheltuielile asociate schemei de minimis, de către reprezentantul administratorului schemei de minimis (cont diferit de contul curent al beneficiarului ajutorului de minimis - în cazul în care beneficiarul nu prezintă dovada creării contului cu dublă semnătură, nu va putea solicita tranșele de finanțare);





- în vederea evitării dublei finanțări, este interzisă realizarea unor plăți din ajutorul de minimis către alți beneficiari ai ajutorului de minimis în cadrul proiectului “Economiei sociale în GAL Campia Brailei”.

II. 2. Mecanismul de acordare a subvenției

Transferarea subvenției de Administratorul schemei de minimis către Beneficiarul ajutorului de minimis se va face în funcție de plățile efectuate de Furnizorul de ajutor de minimis - MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 și Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman Regiunea Sud Est.

În conformitate cu prevederile schemei de minimis (Ordinul nr. 5700/2023 emis de ministrul investițiilor și proiectelor europene, cu completările și modificările ulterioare; Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 141/29.01.2025, s-a procedat la modificarea schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural", aferentă Programului Incluziune și demnitate socială, prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială, obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), acțiunea 3.2, aprobată prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 5.700/2023; Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 263/13.02.2025 privind modificarea Ghidului Conditii – Specifice “Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”, subvenția va fi acordată, după cum urmează:

Tranșa 1 de 80% (AVANS) din valoarea ajutorului de minimis, se va acorda în baza contractului de subvenție după depunerea de către solicitant a următoarelor documente:

- Cererea de plată pentru acordarea primei tranșe (Anexa 1);
- dovada deschiderii contului bancar, cu dubla semnatura, dedicat planului de afaceri (Formular de identificare financiară pentru contul special aferent proiectului; Extras de cont pentru contul special aferent proiectului);
- Copie a certificatului de înregistrare a firmei emis de ONRC, valabil la data depunerii;
- Certificatul constator emis de ONRC pentru entitatea juridică (CUI);
- Certificatul constator emis de ONREC pentru administrator (CNP);
- Copia atestatului de întreprindere socială emis de AJOFM;
- dovada ocupării locurilor de muncă (ex. extras REVISAL, Contracte de muncă)





asumate prin planul de afaceri selectat în vederea finanțării;

Tranșa a 2 a reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, va fi acordată în baza:

- cereri de plată pentru acordarea ultimei tranșe (Anexa 1);
- extrasul de cont dedicat planului de afaceri (cu dubla semnătură);
- documentele justificative din care să rezulte ca cel puțin 50% din valoarea primei tranșe a fost angajată/cheltuită prin efectuarea de plăți eligibile conform bugetului planului de afaceri selectat spre finanțare;
- documentele justificative din care să rezulte ca, beneficiarul ajutorului de minimis, a utilizat în totalitate cofinanțarea/contributia proprie asumată, prin efectuare de plăți eligibile în conformitate cu bugetul planului de afaceri selectat spre finanțare.

Responsabilii financiari vor verifica documentele justificative, vor întocmi o **nota privind acordarea tranșei 1, respectiv o nota privind acordarea tranșei a 2-a** (Anexa 2). Nota va fi supusă avizării de către managerul de proiect/coordonatorii partenerilor și aprobării de către reprezentanții legali ai administratorilor schemei de minimis.

La finalizarea perioadei de implementare, în cazul în care rămân sume necheltuite din valoarea subvenției, aceasta se va returna către AM/OIR_SE.

CAPITOLUL III ANEXE

	Denumire	Cine o întocmește
Anexa 1	Cerere pentru acordarea tranșei de finanțare I/II	Beneficiar
Anexa 2	Nota privind acordării Tranșei I/II	Expert Decontare





Program: „Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027“

Prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+)

Cod apel: PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12

Proiect: ECONOMIE SOCIALĂ ÎN GAL CÂMPIA BRĂILEI

Cod SMIS: 312167

Anexa 1

Cerere pentru acordarea transei de finanțare

Aferentă tranșei nr. ____ din ajutorul de minimis

Contract de subvenție nr. _____ / _____

Beneficiar:
Adresa:
Telefon/fax:
E-mail:
Valoare totală subvenție:

Subsemnatul _____, reprezentant legal al întreprinderii sociale _____, prin prezenta cerere de plată a subvenției solicit plată **transei nr. ____** în suma de _____ lei, reprezentând ____ din valoarea totală a subvenției acordate, în cadrul Schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”.

Plata va fi efectuată de către Administratorul schemei de minimis, în următorul cont bancar, în conformitate cu prevederile contractului de subvenție mai sus menționat.

Titular cont:
Cont:
Deschis la:
CUI/CIF

În calitate de Beneficiar al schemei de minimis declar următoarele:

- Proiectul nu este finanțat prin alte instrumente ale Comisiei Europene și nici prin alte instrumente naționale de cofinanțare decât cele precizate în Contractul de Subvenție.
- Suma solicitată este în conformitate cu prevederile Contractului de Subvenție.
- Toate documentele suport vor fi înregistrate în conformitate cu prevederile legislației naționale.
- Declar ca prezenta Cerere de plată a subvenției a fost completată cunoscând prevederile Codului penal, cu privire la falsul în declarații.
- Declar că toate documentele originale așa cum sunt definite în lista de anexe vor fi păstrate de către Beneficiar, semnate și vor fi puse la dispoziția organismelor competente, în scopul verificărilor ulterioare





- f) Sunt conștient de faptul că, în cazul nerespectării prevederilor contractuale sau în cazul în care ajutorul este solicitat nejustificat, există posibilitatea să nu se plătească, să fie aplicate corecții sau să se recupereze sumele plătite nejustificat.

În calitate de Beneficiar al schemei de minimis, certific faptul că suma inclusă în această Cerere de plata a subvenției este solicitată în vederea îndeplinirii scopului proiectului, conform Planului de afaceri selectat și în concordanță cu legislația în vigoare.

Totodată, certific faptul că documentele anexate prezentei cereri pentru acordarea transei de finantare sunt conforme, iar orice fel de informație descoperită ca fiind incorectă sau falsă, va atrage după sine reținerea/neplata sumelor.

Lista documentelor necesare pentru acordarea cererii de finantare - documentele vor fi transmise în copie cu mențiunea „conform cu originalul”.

Număr	Titlu document
1	Formular de identificare financiară pentru contul special aferent proiectului
2	Extras de cont pentru contul special aferent proiectului
3	Copie a certificatului de înregistrare a firmei emis de ONRC (CUI/CIF)
4	Copie a atestatului de înregistrare socială emis de AJOFM
5	Certificat Constatator emis de ONRC pentru administratorul întreprinderii sociale (CNP)
6	Certificat Constatator emis de ONRC pentru societatea comercială (CUI/CIF)
7	Balanta de verificare aferentă lunii octombrie 2025 – cu înregistrarea subvenției
8	Dovada ocupării locurilor de muncă asumate prin planul de afaceri pentru fiecare angajat (Carte de identitate; CIM; extras REVISAL/REGIS)

S.C. _____ S.R.L.

Administrator: _____

Semnatura: _____

Data: _____





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+)

Cod apel: PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12

Proiect: ECONOMIE SOCIALĂ ÎN GAL CÂMPIA BRĂILEI

Cod SMIS: 312167

**Nr.inreg. administrator
schema de minimis**

Anexa 2

Nota privind acordării Transei I/II

**Avizat,
Manager Proiect/
Coordonator Partener
1/2,
Nume prenume,
Semnatura**

**Aprobat,
Reprezentant legal
Administrator schema de
minimis**

Catre: S.C..... SRL

Contract de subvenție nr. /

IBAN:

Banca:

Prin prezenta ,..... cu sediul în județul Braila, localitatea str.....Nr..... cod fiscal, în calitate de Solicitant/Partener al proiectului „Economia socială în Gal Campia Brăilei” ID 312167, respectiv administrator schema de minimis, aproba acordarea Transei în suma de lei aferenta cererii nr. din data de, reprezentând ____ din valoarea totală a subvenției acordate, în cadrul Schemei de ajutor de minimis “Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”.

Intocmit,

Responsabil Financiar,

COMUNA UNIREA



COMUNA ROMANU

