



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: „Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027“

Prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+)

Cod apel: PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12

Proiect: ECONOMIE SOCIALĂ ÎN GAL CÂMPIA BRĂILEI

Cod SMIS: 31216

METODOLOGIA

de EVALUARE și selecție a PLANURILOR de AFACERI

aplicată în cadrul proiectului
„ECONOMIE SOCIALĂ ÎN GAL CÂMPIA BRĂILEI”

Revizia I

Elaborată de:

Manager Proiect

Coordonator Partener 1

Coordonator Partener 2

Rogoz Chiva

Grosu Săndel

Parnică Anișoara



	Cuprins	pag
Capitolul		
I.	Introducere	3
I.1	Caracteristici generale și cadrul legal	3
I.2	Termeni și definiții utilizate	3
I.3	Obiectivele proiectului,	4
I.4	Activitățile proiectului prezentate succint	4
I.5	Grup tinta vizat	5
II.	Scopul metodologiei și indicatorii asumați	5
II.1	Scop	5
II.2	Indicatorii asumați	5
III	Criteriile de selecție	6
III.1	Criterii aplicate potențialului beneficiar al schemei de ajutor de minimis.	6
III.2	Criterii aplicate planului de afaceri	7
III.3	Criterii aplicate la nivel de proces	10
IV	Structura planului de afaceri	10
V	Structura bugetului planului de afaceri	11
VI	Cheltuielile eligibile ale planului de afaceri;	11
VII	Modalități de selecție a planurilor de afaceri	14
VII.1	Instrumente utilizate pentru selecția planurilor de afaceri:	14
VII.2	Procesul Evaluării planurilor de afaceri	15
VIII	Modul de transmitere a PAS și conținutul dosarului de înscriere	16
IX	Calendarul procedurii de selecție a PAS	17
XI	Anexe/formulare	17
Anexa 1	Cerere de înscriere la concursul de selectare a planurilor de afaceri	18
Anexa 2	Declarația beneficiarului de ajutor de minimis privind dubla finanțare	19
Anexa 3	Declarație de eligibilitate	20
Anexa 4	Declarația – pentru participanții la concursul planurilor de afaceri privind evitarea conflictului de interese	21
Anexa 5	Declarație pe proprie răspundere privind gradele de rudenie sau afinitate soți, soții, rude și afini până la gradul II - între participanții la Concursul de Planuri de Afaceri	22
Anexa 6	Planul de afaceri	23
Anexa 7	Bugetul planului de afaceri	28
Anexa 8	Calendarul activităților /grafic de implementare pentru planul de afaceri format pdf semnat pe fiecare pagină	32
Anexa 9	Grila Evaluare Etapa 1 pentru concursul de PLA	33
Anexa 10	Grila Evaluare Etapa 2 pentru concursul de PLA	35
Anexa 11	Grila Evaluare Etapa 3 pentru concursul de PLA	38



Capitolul I – Introducere

I.1 Caracteristici generale și cadrul legal:

1.1 Cadrul legal

La baza prezentei metodologii se află documente de referință în conformitate cu prevederile legislative în vigoare și anume:

CONTRACT DE FINANȚARE Anexa la Ordinul MIPE nr. 2041/2023 încheiat între MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, reprezentat prin Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman Regiunea Sud Est, în calitate de Organism Intermediar, și ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CÂMPIA BRĂILEI sub nr.10290 OIR SE din data de 30.09.2024.

Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural

Program: „Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027“

- Prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială
- Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)
- Acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+)

Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare.

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

1.2 Termeni și definiții utilizate

Întreprinderi sociale: orice persoană juridică de drept privat care desfășoară activități în domeniul economiei sociale, care deține un atestat de întreprindere socială și respectă principiile prevăzute la art. 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare

Produse agricole - produsele enumerate în anexa nr. I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013;

Prelucrarea produselor agricole - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatarea agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

Comercializarea produselor agricole - deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei altei forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei altei activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare. O vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;



Beneficiar de ajutor de minimis - întreprindere socială care beneficiază de o finanțare nerambursabilă, în conformitate cu prevederile **Ghidului Solicitantului Condiții Specifice - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural**;

Contract de finanțare - actul juridic supus regulilor de drept public semnat între **OIR S_E** pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei pentru entități ale economiei sociale, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul **Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027**;

Administrator al schemei de minimis – persoană juridică delegată de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene să deruleze proceduri în domeniul ajutorului *de minimis*.

I.3. Obiectivele proiectului

Obiectivul general al proiectului îl constituie creșterea potențialului economico-social, a zonei rurale din Regiunea de Sud-Est, urmare a finanțării (ajutor de minimis) acordate în vederea înființării de întreprinderi sociale (structuri sustenabile de economie socială) - suport al îmbunătățirii condițiilor de viață ale cetățenilor, din mediul rural al Regiunii de Sud-Est prin integrarea pe piața muncii a persoanelor dezavantajate și/sau a celor care fac parte din categorii vulnerabile.

Obiectiv specific nr. 1 Creșterea gradului de cunoaștere/informare și constientizare a publicului larg, din mediul rural al Regiunii de Sud-Est;

Obiectiv specific nr. 2 Creșterea nivelului de competență în domeniul antreprenoriatului social pentru 132 persoane;

Obiectiv specific nr. 3 Selecția, într-o perioadă de 1 lună, a 34 Planuri de Afaceri și a 2 Planuri de Afaceri rezerva, în vederea finanțării acestora prin schema de ajutor de minimis

Obiectiv specific nr. 4 Înființarea, a minim 34 de persoane juridice, entități ale economiei sociale, și demararea funcționării acestora;

Obiectiv specific nr. 5 Demararea și funcționarea, pe o perioadă de minim 14 luni, cu extindere pe termen lung, a activității a minim 34 de întreprinderi sociale, crearea a 136 locuri de muncă din care 41 destinate grupurilor vulnerabile din Regiunea de Sud-Est;

Obiectiv specific nr. 6 Dezvoltarea, într-o perioadă de 24 de luni, cu extindere pe termen lung, a unui (1) sistem de sprijin a întreprinderilor sociale din zona rurală a Regiunii de Sud-Est și a economiei sociale în general.

I.4. Activitățile proiectului prezentate succint :

ETAPA 0 ACTIVITĂȚI SUPT AL IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

Subactivitatea 0. 1. Managementul proiectului și ECHIPA DE MANAGEMENT

Subactivitatea 0.2. Măsurile de informare și promovare proiect

Subactivitatea 0.3 Coordonarea Partenerilor proiectului

ETAPA I SPRIJIN PENTRU ÎNFIINȚAREA DE NOI ÎNTRINDERI SOCIALE

Subactivitatea I.1 Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului

Subactivitatea I.2 Selecția grupului țintă (GT) pentru participarea la acțiunile de sprijin organizate

Subactivitatea I.3. Derularea programului de formare antreprenorială

Subactivitatea I.4. Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale

Subactivitatea I.5. Selecția planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului

Subactivitatea I. 6. Furnizarea serviciilor personalizate de consiliere în vederea înființării de întreprinderi sociale de către persoanele a căror planuri de afaceri au fost selectate spre finanțare



Subactivitatea I.7 Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului

ETAPA A II-A – IMPLEMENTAREA PLANURILOR DE AFACERI ȘI MONITORIZAREA FUNCȚIONĂRII ÎNTEPRINDERILOR SOCIALE

Subactivitatea II.1. Decontarea de către administratorul schemei pentru entitățile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului

Subactivitatea II.2 – Monitorizarea funcționării și dezvoltării entităților de economie socială finanțate

ETAPA A III-a VALORIFICAREA REZULTATELOR PROIECTULUI

Subactivitatea III.1.1 Sustenabilitatea instituțională – Birou de Dezvoltare a Afacerilor Sociale

Subactivitatea III.2. – Parteneriat Social

Subactivitatea III.3 Diseminarea și multiplicarea rezultatelor proiectului

Subactivitatea III.4 Eveniment de multiplicare a rezultatelor proiectului

Subactivitatea III.5 Pregătirea sustenabilității financiare

I.5 Grup țintă vizat:

132 de persoane, interesate să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural din Regiunea de Sus - Est.

CAPITOLUL II – SCOPUL METODOLOGIEI ȘI INDICATORII ASUMATI

II.1 Scop

Prezenta metodologie stabilește modul de organizare și desfășurare a concursului de selecție a planurilor de afaceri, depuse în cadrul proiectului “ECONOMIE SOCIALĂ ÎN GAL CÂMPIA BRAILEI”, Cod SMIS 31216, în vederea finanțării acestora.

Metodologia este elaborată în conformitate cu prevederile Ghidul Solicitantului Condiții Specifice – Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural (Anexa 4 a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice Contract de subvenție – condiții minime ale Contractului de subvenție).

Concursul de planuri de afaceri presupune aprobarea spre finanțare, sub forma ajutorului de minimis, a 34 planuri de afaceri sociale, din care: 12 planuri de afaceri finanțate prin bugetul gestionat de Liderul de parteneriat, Asociația Grupul de Acțiune Locală “Câmpia Brailei” și 22 planuri de afaceri finanțate prin bugetele gestionate de cei doi parteneri, Comuna Unirea și Comuna Romanu.

II.2 Indicatori asumați prin proiect:

- 34 întreprinderi sociale - *EECO19_Numărul de microîntreprinderi și de întreprinderi mici și mijlocii care beneficiază de sprijin;*
- 41 persoane angajate în cadrul întreprinderilor sociale - *EECR04_Participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant*, indicator care reprezintă numărul de **persoane vulnerabile din mediul rural** angajate în cadrul întreprinderilor sociale înființate în cadrul proiectului - din această categorie pot face parte orice tip de persoane din mediul rural pentru care se emite un document care atestă starea de vulnerabilitate, în conformitate cu art. 6 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1) din Legea economiei sociale nr. 219/2015 privind economia socială, pot fi întreprinderi sociale:

- a) societățile cooperative care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperatiei, republicată, cu modificările ulterioare;
- b) cooperativele de credit, care funcționează în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind institutiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- c) asociațiile și fundațiile, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu



privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

- d) casele de ajutor reciproc ale salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;
- e) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, care sunt înființate și funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;
- f) societățile agricole, care funcționează în baza Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- g) cooperativele agricole care funcționează în baza Legii cooperatiei agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- h) orice alte categorii de persoane juridice, indiferent de domeniul de activitate, care respectă, conform actelor legale de înființare și organizare, cumulativ, definiția și principiile economiei sociale.

care, în cadrul documentelor de înființare și funcționare au menționate următoarele prevederi:

- a) scopul social al activității desfășurate;
- b) principiile economiei sociale prevăzute la art. 4 din Legea economiei sociale nr. 219/2015 cu modificările și completările ulterioare;
- c) criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din Legea economiei sociale nr. 219/2015 cu modificările și completările ulterioare,

și, care au obținut Statutul/Atestatul de întreprindere socială emis de către Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă.

CAPITOLUL III – CRITERII DE SELECTIE

III.1 Criterii aplicate potențialului beneficiar al schemei de ajutor de minimis.

Pentru a participa la selecția planurilor de afaceri, potențialul beneficiar trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- 1. să facă parte din grupul țintă al proiectului;
- 2. să fie absolvit cursul “Antreprenor în economia socială” (Cod COR 112032) desfășurat în cadrul proiectului “ECONOMIE SOCIALĂ ÎN GAL CÂMPIA BRĂILEI”, Cod SMIS 31216.

IMPORTANT!

POT PARTICIPA LA CONCURSUL DE SELECTIE A PLANURILOR DE AFACERI DOAR PERSOANELE CARE FAC PARTE DIN GRUP ȚINTĂ AL PROIECTULUI

Conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural “Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul beneficiarului sau partenerilor săi din proiect nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect”

Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program.

În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.

- 3. să depună un dosar de candidatură care să cuprindă următoarele documente obligatorii
 - Cerere de înscriere la concursul de planuri afaceri - Anexa 1;
 - Copia certificatului de absolvire a cursului de Antreprenor în economie socială;
 - Copia actului de identitate;



- Declarația beneficiarului de ajutor de minimis privind dubla finanțare - Anexa 2;
 - Declarație de eligibilitate - Anexa 3;
 - Declarația – pentru participanții la concursul planurilor de afaceri privind evitarea conflictului de interese - Anexa 4;
 - Declarație pe proprie răspundere privind gradele de rudenie sau afinitate soți, soții, rude și afini până la gradul II - între participanții la Concursul de Planuri de Afaceri - Anexa 5;
 - Planul de afaceri, (format pdf semnat pe fiecare pagină) - Anexa 6;
 - Bugetul planului de afaceri (format pdf semnat pe fiecare pagină) - Anexa 7;
 - Calendarul activităților /grafic de implementare (format pdf semnat pe fiecare pagină) - Anexa 8;
4. să respecte formatele standard impuse de către administratorul schemei pentru TOATE ANEXELE și DOCUMENTELE care vor fi depuse în competiție și care sunt parte din această metodologie;
 5. să nu fi fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;
 6. să nu fi fost niciodată condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare naționale și ale Comunității Europene;
 7. să nu fie angajat al liderului de proiect sau al partenerilor și nici să nu fie în relație de soț/soție, afin sau rudă, până la gradul 2 inclusiv, cu un angajat al liderului de proiect sau partenerilor. Această regulă se aplică inclusiv soților, soțiilor, rudelor sau afinilor până la gradul II inclusiv ai angajaților AMPIDS/OIR;
 8. să își asume responsabilitatea implementării planului de afaceri depus, în calitate de viitor reprezentant legal al întreprinderii ce va fi înființată, și să nu acționeze ca intermediar pentru planul de afaceri propus spre finanțare;
 9. cunoaște, respectă și nu se află sub incidența prevederilor *Legii nr. 161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției incompatibilități privind funcționarii publici, cu modificările și completările ulterioare*, iar în cazul în care se constată incompatibilități în sensul prevederilor legislative indicate va suporta consecințele actelor întreprinse.

III.2 Criterii aplicate planului de afaceri

Pentru a fi finanțat, Planul de afaceri propus trebuie să respecte următoarele condiții de eligibilitate și conformitate:

1. să vizeze înființarea unei întreprinderi social, cu sediul social și, după caz, cu punctul/punctele de lucru în mediul rural din cadrul Regiunii de Sud-Est, entitate constituită în conformitate cu prevederile Legii economiei sociale nr. 219/201, cu modificările și completările ulterioare;
2. Bugetul planului de afaceri trebuie să prevadă o finanțare nerambursabilă (ajutor de minimis) de până la 347.466,00 lei (pentru un număr de 12 întreprinderi sociale) sau de până la 338.699,14 lei (pentru un număr de 22 întreprinderi sociale) și o cofinanțare de minim 10% (exclusiv în bani) din valoarea sprijinului financiar acordat.
3. Valoarea cheltuielilor salariale bugetate la nivel de plan de afaceri să nu depășească un procent de 42.30% din finanțarea nerambursabilă (ex. 147.000 lei din suma maximă de 347.466 lei alocată de către liderul de parteneriat, sau de 143.270 lei din suma maximă de 338.699,14 lei alocată de către cei 2 parteneri).

Atentie!

Planurile de afaceri care vor depăși valoarea sprijinului acordat și/sau valoarea cheltuielilor salariale menționate mai sus vor fi respinse



4. Sa prevada infiintarea a minim 4 locuri de munca, pe perioada nedeterminată (minim 4 locuri de munca/întreprindere socială, din care cel puțin 1 loc de munca va fi ocupat de o persoana vulnerabila) cu normă de lucru de cel puțin 4 ore/zi. Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor sociale vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul în mediul rural al Regiunii de Sud Est.

ATENȚIE!

Se va acorda punctaj suplimentar pentru planurile de afaceri care prevad angajarea a 2 (doua) persoane vulnerabile. Din categoria persoanelor vulnerabile din mediul rural pot face parte orice tip de persoane din mediul rural pentru care se emite un document care atestă starea de vulnerabilitate, în conformitate cu art. 6 din Legea asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare. La finalul implementării schemei de minimis și în perioada de sustenabilitate de minim 13 luni, indiferent de cauzele care determină eventuala fluctuație a numărului de persoane angajate, beneficiarul schemei de minimis, are obligația de a se asigura că numărul persoanelor angajate în cadrul întreprinderii sociale este cel puțin egal cu numărul total asumat inițial.

Locurile de muncă create și plătite din subvenție, pot fi full-time sau part-time, cu condiția ca norma/salariul să fie respectate întocmai pe toată perioada de implementare a planului de afaceri, inclusiv în cele 13 luni de sustenabilitate minimă. Rata orară/cuantumul salarizării poate să crească, dar nu poate să scadă.

Nu se acceptă angajarea aceleiași persoane la mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul aceluiași proiect sau la alte proiecte gestionate de către același administrator de schemă de antreprenoriat în cadrul prezentului apel. În cazul în care în perioada menționată locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate se vacantează, beneficiarul va avea un termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, păstrând numărul și tipul acestora, pentru care a primit punctaj la evaluarea planului de afaceri.

Întreprinderile sociale înființate în cadrul proiectului se pot adresa structurilor teritoriale ale ANOFM pentru a beneficia, pentru persoanele angajate în cadrul acestora, de subvențiile acordate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care întreprinderile înființate în cadrul proiectului optează pentru subvenționarea locurilor de muncă nou create, în conformitate cu prevederile Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, NU vor fi incluse în bugetul planurilor de afaceri cheltuielile salariale ce urmează a fi decontate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. Nu este posibil ca un angajat să fie plătit simultan atât din cadrul proiectului cât și din subvenția acordată în baza Legii 76/2002.

5. Planul de afaceri prevede o perioada de sustenabilitate de minim 13 luni de la finalizarea proiectului.

ATENȚIE!

se acordă punctaj suplimentar pentru planurile de afaceri care prevad o perioada de sustenabilitate mai mare de 13 luni

6. Planul de afaceri, nu vizează activitățile economice enumerate la art. 5, alin. (2) din Ordinul nr. 5700/2023 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural", aferentă [Programului Incluziune și demnitate socială](#), prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate social, obiectiv specific: ESO4.1. din 8 noiembrie



2023.

IMPORTANT!

Schema de ajutor de minimis nu se aplică și nu se acordă:

a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.184/2006 și (CE) nr. 1.224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);

c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:

(i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;

(ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.

d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;

f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Prin urmare, domeniile de activitate ale întreprinderilor sociale nou înființate, nu vor viza domeniile exceptate de la schema de ajutor de minimis evidențiate mai sus.

Neîndeplinirea unuia dintre criteriile de mai sus conduce la respingerea automată a planului de afaceri. Cheltuielile care depășesc valoarea sprijinului financiar vor fi suportate de beneficiar.

ATENȚIE!

Se acorda punctaj suplimentar pentru planurile de afaceri care prevad o contributie proprie mai



mare de 10 % (exclusiv în bani)

Ajutorul de minimis se va putea acorda în maximum trei tranșe. Prima tranșă va reprezenta maximum 80% din valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitate de către întreprinderea socială – conform Corrigendum aprobat prin Ordinul 263 din 13.02.2025 privind modificarea Ghidului Solicitantului Condiții Specifice.

III.3 Criterii aplicate la nivel de proces

Criteriile aplicate la nivel de proces sunt stabilite în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural după cum urmează:

- nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, care sunt identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
- planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului;
- în cazul în care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soti, sotii, rude și afini până la gradul II), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza criteriilor de departajare menționate în cadrul prezentei metodologii.

CAPITOLUL IV – STRUCTURA PLANULUI DE AFACERI – Anexa 6

Pentru înființarea întreprinderilor sociale, în scopul descrierii clare și a justificării activităților întreprinderii, planul de afaceri depus de către persoana/persoanele interesate de inițierea unei întreprinderi sociale va conține cel puțin următoarele elemente:

1. Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale;
2. Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;
3. Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri;
4. Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
5. Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia;
6. Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție; • Justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea;
7. Planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială, inclusiv prin intermediul unei finanțări nerambursabile;



8. Rezultate economice și sociale specific preconizate: solicitantul subvenției de minimis va defini în planul de afaceri un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate; • Numărul de persoane angajate în întreprinderile sociale nou înființate
9. Numărul de persoane din categoria Persoane vulnerabile din mediul rural angajate în întreprinderile sociale nou înființate.

CAPITOLUL V – STRUCTURA BUGETULUI PLANULUI DE AFACERI – Anexa 7

Structura bugetului cuprinde cheltuielile care vor fi realizate pentru implementarea planului de afaceri, repartizate pe linii bugetare cu specificarea unitatilor de masura, a costului unitar si a costurilor totale.

Structura Bugetului Planului de Afaceri este prezentat in cadrul Anexei nr.7

Fundamentarea bugetul, pentru achizițiile propuse se va realiza pe baza studiului pietei argumentat prin prezentarea a cel puțin doua oferte/achizitie.

CAPITOLUL VI – CHELTUIILE ELIGIBILE ALE PLANULUI DE AFACERI

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat (sunt eligibile inclusiv cheltuielile salariale efectuate cu ocazia concediului de odihna)
 - 1.1 Cheltuieli salariale
 - 1.2 Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori).
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:
 - 2.1 Cheltuieli pentru cazare
 - 2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu
 - 2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, între gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)
 - 2.4 Taxe si asigurari de calatorie si asigurari medicale aferente deplasarii
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară (exemplu: cheltuieli cu serviciile de contabilitate; cheltuieli cu medicina muncii, PSI si SSM).
4. Cheltuieli cu achizitia de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime si materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investitii necesare functionarii întreprinderilor.
5. Cheltuieli cu inchirierea de sedii (inclusiv depozite), spatii pentru desfasurarea diverselor activitati ale intreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri (locatiile inchiriate trebuie sa fie in mediul rural din Regiunea de Sud - Est).
6. Cheltuieli de leasing fara achizitie (leasing operational) aferente functionarii întreprinderilor (rate de leasing operational platite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile).
7. Utilitati aferente functionarii întreprinderilor.
8. Servicii de administrare a cladirilor aferente functionarii întreprinderilor.
9. Servicii de întreținere si reparare de echipamente mijloace de transport aferente functionarii întreprinderilor.
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor.



11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor.
12. Cheltuieli financiare juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor.
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor - care pot fi de maxim 10 % din valoarea bugetului total al planului de afaceri.
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor.
 - 15.1 Prelucrare date.
 - 15.2 Întreținere, actualizare dezvoltare de aplicații informatice.
 - 15.3 Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic.
 - 15.4 Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi active similare.
16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții.

Nu toate cheltuielile exemplificate trebuie cuprinse într-un plan de afaceri.

Fiecare cheltuială trebuie justificată prin prezentarea de documente. Lista documentelor justificate va fi prezentată în cadrul metodologiei specifice de implementare/decontare a planurilor de afaceri.

Pentru a fi eligibilă o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- să fie realizată și plătită până la data de 31.12.2026 – data de final al proiectului;
- să nu fi făcut obiectul altor finanțări din fonduri publice;
- să fie în conformitate cu prevederile din contractul de subvenție ;
- să fie prevăzută în bugetul proiectului și să fie menționată între cheltuielile eligibile menționate anterior;
- să fie realizată cu respectarea prevederilor contractului de subvenție;
- să fie plătită prin sistemul bancar (nu sunt acceptate plățile în numerar);
- să fie efectuată sau angajată în perioada de implementare a proiectului;
- să fie necesară implementării planului de afaceri, rezonabilă, justificată și să respecte principiile bunei gestiuni financiare în special în ceea ce privește economia și eficiența (un raport optim cost- eficiența);
- să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, să fie identificabilă, verificabilă;
- să fie justificată de documente/facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise, sau de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate;
- să fie conformă cu prevederile legislației aplicabile la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

Cheltuielile sunt eligibile în măsura în care sunt necesare activităților înscrise în planul de afaceri.

O întreprindere nu poate fi în același timp beneficiar de subvenție în cadrul programului și furnizor pentru alte întreprinderi care beneficiază de subvenție în cadrul aceluiași program.

Bunurile achiziționate în cadrul proiectului trebuie să fie utilizate conform scopului declarat în cadrul Planului de Afaceri și nu pot fi vândute, închiriate (cu excepția activităților de închiriere), înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, pe toată perioada implementării planului de afaceri și încă 3 ani după finalizarea proiectului „*ECONOMIE SOCIALĂ ÎN GAL CÂMPIA BRĂILE*” ID 312167.

ATENȚIE!

Cheltuielile solicitate din ajutorul de minimis trebuie justificate în raport cu necesitatea acestora pentru derularea activității afacerii. Totodată, este necesar ca, cheltuielile (echipamente/servicii/lucrări/materiale) să fie justificate din punct de vedere al costurilor previzionate și argumentate cu oferta de preț, studii de piață, etc.



În conformitate cu prevederile art. 10 din HG nr. 873/ 2022, următoarele categorii de cheltuieli **nu sunt eligibile**:

- a. cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- b. cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- c. cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;
- d. cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;
- e. cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;
- f. achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- g. amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- h. cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022;
- i. cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit.
- j. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- k. cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intra sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament; k) TVA recuperat pe baza declarațiilor depuse la ANAF.

IMPORTANT!

Fiecare entitate juridică înființată, trebuie să dobândească un atestat de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție cu administratorul de grant.

În situația în care termenul de obținere a atestatului de întreprindere socială nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la începerea implementării planurilor de afaceri, administratorul schemei de minimis va aplica următoarele corecții financiare, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:

- 25% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 1 lună;
- 50% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 2 luni;
- 75% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 3 luni;
- 100% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 4 luni.

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze în cadrul întreprinderilor nou înființate numărul minim de persoane pe care s-a obligat să le angajeze, la cel târziu 4 luni de la semnarea contractului de finanțare.

În situația în care termenul de angajare (4 luni de la începerea implementării planurilor de afaceri) nu este respectat, începând cu luna a 5-a I, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica următoarele corecții financiare per loc de muncă neocupat, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:

- în procent de 25% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 1 lună/ loc de muncă neocupat;
- în procent de 50% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 2 luni/ loc de muncă neocupat;
- în procent de 75% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de



- afaceri pentru o intarziere de maxim 3 luni/ loc de munca neocupat;*
- *in procent de 100% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o intarziere de maxim 4 luni/ loc de munca neocupat.*

Locurile de munca vor fi mentinute ocupate pe toata perioada de implementare cat si pe toata perioada de sustenabilitate de cel putin 13 luni dupa finalizarea implementarii proiectului. Atat in perioada de implementare a planului de afaceri cat si in perioada de sustenabilitate, beneficiarul ajutorului de minimis trebuie sa asigure mentinerea locurilor de munca in parametrii asumati prin Planul de Afaceri (norma de lucru, nivel salarial, etc). Persoanele angajate in cadrul intreprinderilor nou infiintate vor avea, in mod obligatoriu, domiciliul in mediul rural din cadrul Regiunii de dezvoltare Sud Est.

CAPITOLUL VII – MODALITATI DE SELECTIE A PLANURILOR DE AFACERI (PREZENTARE GRILA DE SELECTIE)

VII.1 Instrumente utilizate pentru selecția planurilor de afaceri:

1. Grila de evaluare administrativa a dosarului de candidatură (Criteriul I – evaluare documente minime ale dosarului de candidatura) – Anexa nr.9;
2. Grila de evaluare tehnico - financiara a planului de afaceri (evaluarea indeplinirii cerintelor din cadrul Criteriilor II si III) - Anexa nr.10;
3. Grilei de evaluare a Etapei a III-a Interviu - Anexa nr. 11;

Punctajul maxim ce se poate obține de catre un aplicant este de 100 puncte.

Aplicarea instrumentelor utilizate pentru selecția planurilor de afaceri va avea in vedere respectarea principiilor transparenței, egalității de șanse, obiectivității si imparțialității.

ATENȚIE!

In cadrul acestei competitii, fiecare aplicant, poate transmite un singur plan de afacere

Selectarea planurilor de afaceri se va realiza de catre un juriu constituit din:

- un reprezentant al sectorului economiei sociale - reprezentant al unei intreprinderi sociale atestate din cadrul Regiunii de Sud Est;
- un reprezentant al mediului de afaceri local din Regiunea de Sud-Est, cu rol/funcție decizională in cadrul entitatii economice din care provine;
- un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau non-bancare din Regiunea de Sud-Est.

Membrii juriului:

- nu sunt soti, sotii, rude sau afini până la gradul II inclusiv cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri.
- nu au legaturi economice (reprezentanti legali, actionari, administratori) la aceleasi firme/grupuri de firme cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri.

Membrii juriului vor avea ca atributii:

primirea dosarelor de candidatura; evaluarea dosarelor de candidatura – conform Grilei; evaluarea planurilor de afaceri – conform Grilei; intocmirea procesului-verbal de selecție a planurilor de afaceri; intocmirea listei de rezerva; comunicarea rezultatelor selecției; primirea si rezolvarea contestatiilor; comunicarea rezultatelor reevaluării in urma contestațiilor; intocmirea procesului-verbal de incheiere a selecției planurilor de afaceri, cu precizarea inclusiv a planurilor de afaceri aflate pe lista de rezerva; centralizarea rezultatelor selectiei.



Anterior inceperii procesului de evaluare planurilor de afaceri, fiecare membru al juriului va semna o declaratie pe propria raspundere cu privire la respectarea principiilor de incompatibilitate si confidentialitate. In situatia in care un membru al juriului se afla in stare de incompatibilitate, determinata de un interes personal, acesta va solicita inlocuirea sa.

Fiecare membru din juriu va avea obligatia sa pastreze confidentialitatea deplina a datelor si informatiilor la care are acces pe perioada desfasurarii activitatii de selectie si jurizare a planurilor de afaceri si sa nu le utilizeze in folos personal, sau a altor persoane.

Coordonatorii Partenerilor (Coordonator 1 si Coordanator 2) vor participa la selectia planurilor de afaceri in calitate de observatori (fara drept de vot). Secretariatul juriului va fi asigurat de Expertul 1 si Expetul 2 (expertii care activeaza in cadrul GAL Campia Brailei – lider de parteneriat).

Juriul va evalua si selecta planurile de afaceri conform Grilelor din cadrul prezentei metodologii, prin acordarea de punctaje de la 0 la 100.

In vederea finantarii, prin schema de ajutor de minimis, se vor selecta un numar de 34 planuri de afaceri, si un numar de minim 2 planuri de afaceri rezerva.

VII. 2 Pocesul Evaluarii planurile de afaceri

ETAPA I – Verificarea conformitatii administrative si eligibilitatii, se va realiza pe baza Grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității (Anexa 9), unde fiecare criteriu va fi notat, dupa caz, cu "DA" sau "NU".

Notarea unui criteriu cu "NU" atrage respingerea Planului de Afaceri.

In cazul indeplinirii cumulative a tuturor criteriilor, Planul de Afaceri este declarat „ADMIS”, urmand a fi evaluat din punct de vedere tehnico-financiar in cadrul ETAPEI a II-a.

In timpul evaluarii administrative si a eligibilitatii, se pot solicita clarificari doar pentru documentele ilizibile. In acest sens, se vor solicita clarificari, iar beneficiarul va trebui sa raspunda (prin posta electronica email: es.galcampiabrailei@gmail.com) in maxim 2 zile de la primirea solicitarii. Neprimirea unui raspuns in termenul stabilit atrage respingerea Planului de Afaceri.

Planurile de afaceri declarate admise in urma evaluarii administrative vor trece in etapa II – evaluarea tehnico-financiara.

ETAPA a II-a - Evaluarea tehnico- financiara

Pentru fiecare plan de afaceri membrii juriului vor acorda punctaje in conformitate cu Grila de evaluare tehnico- financiara (Anexa 10).

Punctajul maxim al evaluarii, va fi de 100 puncte, si se va calcula ca medie a punctajelor individuale acordate de cei 3 membri ai juriului.

In aceast etapa, un plan de afaceri va fi considerat admis daca va obtine un punctaj total de minimum 50 de puncte.

Candidatii vor fi informati individual, prin intermediul postei electronice, cu privire la cu rezultatele evaluarii tehnico- financiare (evaluare Etapa II) a planului de afaceri - informatii postate si pe pagina web dedicata proiectului.

Contestatii

Rezultatele evaluarii tehnico- financiare se pot contesta o singura data.

Contestatiile se depun prin email la adresa: es.galcampiabrailei@gmail.com. Termenul de depunere si de solutionare a contestatiilor este specificat in cadrului sectiunii aferente „Calendarul procedurii de selectie a planurilor de afaceri”.

Dupa solutionarea contestatiilor, pe pagina web dedicata proiectului, se va publica Lista finala a planurilor de afaceri evaluate in cadrul ETAPEI a II-a, cu mentionarea punctajelor obtinute.

ETAPA III - Interviu



Planurile de afaceri care au obtinut minim 50 puncte, vor fi prezentate de catre initiatori in cadrul ETAPEI a III-a - Interviu.

Fiecare persoană va avea la dispoziție cate 15 minute pentru prezentarea ideii de afaceri la care se vor adăuga alte 5 minute pentru întrebări din partea membrilor juriului.

Aceasta etapa are rol de consolidare si validare a punctajelor acordate in ETAPA a II-a.

Fiecare beneficiar va fi invitat la o discutie cu membrii juriului pentru sustinerea planului de afaceri si pentru a oferi informatii suplimentare sau pentru a clarifica unele aspecte functie de solicitarile membrilor juriului.

In urma interviului, fiecare membru al juriului, va acorda un punctaj conform grilei aferente ETAPEI a III-a (Anexa nr.11).

Fiecare plan de afaceri prezentat in aceasta etapa va primi un punctaj de maxim 100 puncte. Rezultatul Fazei a III-a nu poate fi contestat.

Rezultatul/punctajul final al selectiei planurilor de afaceri va fi calculat ca medie ponderata intre cele 2 punctaje obtinute in Fazele a II-a (70%) si a III-a (30%).

Ierarhizarea planurilor de afaceri finantate se va face in ordinea descrescatoare a punctajului. In situatia in care doua sau mai multe planuri de afaceri au obtinut acelasi punctaj si numarul de ajutoare de minimis ce vor fi acordate impune departajarea lor se vor aplica urmatoarele criterii de departajare:

Grupa I de departajare.

- apartenenta la etnia roma in cazul membrilor grupului tinta care depun planuri de afaceri;
- numarul persoanelor vulnerabile din mediul rural propus spre angajare;
- valoarea contributiei proprii fata de valoarea sprijinului financiar primit, mai mare de 10%;
- perioada de sustenabilitate - mai mare de 13 luni.

Grupa II de departajare:

- nota obtinuta de aplicant la examenul/testul de absolvire a cursului de Antreprenor in economia sociala Cod COR 112032.

Pocesul de selectie/evaluare a planurilor de afaceri se va incheia cu intocmirea unui proces verbal, unde se va prezenta ierarhizarea planurilor de afaceri functie de punctajul final obtinut.

Capitolul VIII - MODUL DE TRANSMITERE A PLANURILOR DE AFACERI ȘI CONȚINUTUL DOSARULUI DE ÎNSCRIERE

Dosarul de înscriere va contine urmatoarele documente:

- Cerere de inscriere la concursul de planuri afaceri - Anexa 1;
- Copia certificatul de absolvire a cursului de Antreprenor in economie sociala;
- Copia actului de identitate;
- Declaratia beneficiarului de ajutor de minimis privind dubla finantare - Anexa 2;
- Declarație de eligibilitate - Anexa 3;
- Declaratia – pentru participantii la concursul planurilor de afaceri privind evitarea conflictului de interese - Anexa 4;
- Declarație pe proprie răspundere privind gradele de rudenie sau afinitate soți, soții, rude și afini pana la gradul II - între participanții la Concursul de Planuri de Afaceri - Anexa 5;
- Planul de afaceri, (format pdf semnat pe fiecare pagina) - Anexa 6;
- Bugetul planului de afaceri (format pdf semnat pe fiecare pagina) - Anexa 7;
- Calendarul activitatilor /grafic de implementare (format pdf semnat pe fiecare pagina) - Anexa 8.

Dosarul, cu documente (asezate in ordinea mentionata mai sus) va fi opisat, numerotat manual pe fiecare pagina in partea de jos, pe mijloc, si semnat pe fiecare pagina in coltul din dreapta jos, iar la final va contine mentiunea *“Acest dosar contine pagini”*.

Numerotarea dosarului va incepe cu Anexa 1 (Cerere de inscriere a planului de afaceri in cadrul Concursului de planuri de afaceri). Opisul nu va fi numerotat.



Dosarul de înscriere se poate depune/transmite:

- personal sau prin curier, la sediul administrativ al Asociației Grupul de Acțiune Locală “Campia Brailei” din localitatea Cazasu, strada Florilor nr. 14, în plic închis și sigilat cu mențiunea “Concurs planuri de afaceri în cadrul proiectului ID 312167”;
- prin posta electronică (email: es.galcampiabrailei@gmail.com), în format pdf (pentru fiecare dosar primit pe adresa de e-mail se va efectua o captură de ecran, asigurându-se că data și ora recepționării dosarului sunt vizibile).

Înregistrarea dosarului se va face, în cadrul Registrului de evidență a planurilor de afaceri, ordinea primirii acestora.

REGISTRUL DE EVIDENȚA A PLANURILOR DE AFACERI (PA)

Nr. crt.	Participant concurs (numele și prenumele)	Data	Ora înregistrării	Data contact	Titlu PA	COD ALOCAT
1						
2						

CAPITOLUL IX - CALENDARUL PROCEDURII DE SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI

V2

Specificare	Perioada
Perioada de depunere a planurilor de afaceri	depunere online: 02.06.2025 ora 00:00 - 30.06.2025 ora 23:59
	depunere personală/curier (zile lucrătoare) 02.06.2025, ora 8:30 – 30.06.2025, ora 16:30
Perioada de evaluare Etapa I și Etapa II	01.07.2025 – 04.07.2025
Data comunicării rezultatelor	04.07.2025, ora 16:30
Perioada de contestații	depunere online: 05.07.2025 ora 0:00 – 07.07.2025 ora 23:59
	depunere personală/curier 07.07.2025, ora 16:30
Perioada de rezolvare a contestațiilor	07.07.2025 – 09.07.2025
Data comunicării rezultatelor contestațiilor	09.07.2025, ora 16:30
Data comunicării repartizării participării la Etapa a III-a (Interviu)	10.07.2025, ora 16:30
Etapa a III-a (Interviu)	11.07.2025 – 14.07.2025
Termenul de comunicare a evaluării finale (Lista finală și Lista rezervă)	15.07.2025

Capitolul X – Anexe

Denumire



Anexa 1	Cerere de înscriere la concursul de selectare a planurilor de afaceri
Anexa 2	Declarația beneficiarului de ajutor de minimis privind dubla finanțare
Anexa 3	Declarație de eligibilitate
Anexa 4	Declarația – pentru participanții la concursul planurilor de afaceri privind evitarea conflictului de interese
Anexa 5	Declarație pe proprie răspundere privind gradele de rudenie sau afinitate soți, soții, rude și afini până la gradul II - între participanții la Concursul de Planuri de Afaceri
Anexa 6	Planul de afaceri, (format pdf semnat pe fiecare pagină)
Anexa 7	Bugetul planului de afaceri -format pdf semnat pe fiecare pagină
Anexa 8	Calendarul activităților /grafic de implementare pentru planul de afaceri format pdf semnat pe fiecare pagină
Anexa 9	Girila Evaluare Etapa 1 pentru concursul de PLA
Anexa 10	Girila Evaluare Etapa 2 pentru concursul de PLA
Anexa 11	Girila Evaluare Etapa 3 pentru concursul de PLA

Program: „Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027”

Prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+)

Cod apel: PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12

Proiect: ECONOMIE SOCIALĂ ÎN GAL CÂMPIA BRĂILEI Cod SMIS: 312167

Anexa nr. 1

CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE SELECTARE A PLANURILOR DE AFACERI

Subsemnatul legitimat cu CI seria nr.
CNP domiciliat în localitatea strada
nr. comuna județul telefon: e-
mail.: **solicit înscrierea mea la Concursul de planuri de afaceri**
organizat în cadrul Proiectului „ECONOMIE SOCIALĂ ÎN GAL CÂMPIA BRĂILEI”, ID 312167

Precizez că doresc să înființez o afacere în localitatea comuna
județul REGIUNEA DE DEZVOLTARE SUD-EST

Informații generale privind planul de afaceri înregistrat în concurs

Titlu (denumire)

Activitatea principală a întreprinderii care se va înființa: **Codul CAEN**

Tipul întreprinderii care urmează să fie înființată:

- **Societate cu răspundere limitată (SRL) societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
- societăți cooperative, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperatiei, republicată, cu modificările ulterioare;
- asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;
- entități reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

În acest sens, atașez următoarele documente de suport:

- Certificatul de absolvire a cursului de Antreprenor în economie socială



- Copia actului de identitate
- Anexa 2 Declarația beneficiarului de ajutor de minimis privind dubla finanțare;
- Anexa 3 Declarație de eligibilitate
- Anexa 4 Declarația – pentru participanții la concursul planurilor de afaceri privind evitarea conflictului de interese
- Anexa 5 Declarație pe proprie răspundere privind gradele de rudenie sau afinitate soți, soții, rude și afini până la gradul II - între participanții la Concursul de Planuri de Afaceri;
- Anexa 6 Planul de afaceri, (format pdf semnat pe fiecare pagină);
- Anexa 7 Bugetul planului de afaceri (format pdf semnat pe fiecare pagină);
- Anexa 8 Calendarul activităților/grafic de implementare (format pdf semnat pe fiecare pagină) pentru planul de afaceri.

Nume și prenume candidat

Data

Semnatura

Program: „Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027”

Prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+)

Cod apel: PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12

Proiect: ECONOMIE SOCIALĂ ÎN GAL CÂMPIA BRĂILEI

Cod SMIS: 312167

Anexa 2

Declarație privind evitarea dublei finanțări

Subsemnatul/a, cu domiciliul și/sau reședința în localitatea, str., nr.
legitimat(ă) cu CI Seria: Nr. CNP:
Telefon:, e-mail:

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații că nu/am participat anterior la programe de formare profesională în **ANTREPRENOR ÎN ECONOMIA SOCIALĂ** Cod COR 112032, organizate cu finanțare publică nerambursabilă din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 sau din alte surse de finanțare nerambursabilă publică.

Totodată, mă angajez să nu particip la alte activități-cursuri de formare antreprenorială specifică în derulate cadrul altor proiecte finanțate prin Fondul Social European, Programul: Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, Prioritate: P03 Protejarea dreptului la demnitate socială **Obiectiv Specific:** ESO4.1 Îmbunătățirea



accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+).

Data:

Numele și prenumele

Semnătura

Program: „Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027”

Prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+)

Cod apel: PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12

Proiect: ECONOMIE SOCIALĂ ÎN GAL CÂMPIA BRĂILEI

Cod SMIS: 312167

ANEXA NR. 3

DECLARATIE DE ELIGIBILITATE

Subsemnatul legitimat cu CI seria nr., CNP, domiciliat în localitatea, strada nr..... comuna județul telefon:, e-mail.:, în scopul participării mele la Concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul Proiectului „ECONOMIE SOCIALĂ ÎN GAL CÂMPIA BRĂILEI”, ID 312167, declar pe propria răspundere următoarele:

- am fost informat/a și am luat cunoștința de condițiile de eligibilitate și criteriile de acordare a ajutorului de minimis în cadrul Schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural" și în Metodologia de evaluare și selecție a planurilor de afaceri;
- am absolvit cursul de Antreprenor în economie socială sau Manager de întreprindere socială recunoscut de ANC, în cadrul proiectului „ECONOMIE SOCIALĂ ÎN GAL CÂMPIA BRĂILEI”, ID 312167;
- declar pe propria răspundere că intenționez să înființez o întreprindere socială ce va avea sediul și, după caz, punctul/punctele de lucru în mediul rural din REGIUNEA DE DEZVOLATRE SUD-EST
- declar pe propria răspundere că intenționez să înființez o întreprindere socială cu una din următoarele forme juridice:
- societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



- societăți cooperative, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare;
- asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;
- entități reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

Cunoscând prevederile art. 292 din Codul Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere ca toate datele din prezenta declarație corespund realității.

Nume și prenume candidat

Data

Semnatura

Program: „Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027”

Prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+)

Cod apel: PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12

Proiect: ECONOMIE SOCIALĂ ÎN GAL CÂMPIA BRĂILEI

Cod SMIS: 312167

Anexa 4

Beneficiar (Lider): ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE GAL CAMPPIA BRAILEI

Partener 1: COMUNA UNIREA

Partener 2: COMUNA ROMANU

Titlul proiectului: ECONOMIE SOCIALĂ ÎN GAL CÂMPIA BRĂILEI

Numărul contractului de finanțare: **10290/30.09.2024**

Codul SMIS: 312167

DECLARAȚIE¹

pentru participanții la concursul planurilor de afaceri privind evitarea conflictului de interese

În conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural*²,

Subsemnatul/a,, participant în grupul țintă al proiectului cu cod SMIS 312167, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile [art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal](#), cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în situația de a fi soț/soție sau rudă sau afin, până la gradul 2 inclusiv al/a:

- Angajaților/administratorilor/reprezentanților legali/acționarilor administratorului schemei de antreprenariat (prin care se înțelege Beneficiarul contractului de finanțare, respectiv Liderul și Partenerii),
- Persoanelor angajate în cadrul AM PEO/POIDS sau în cadrul oricărui OI delegat pentru gestionarea PEO/POIDS (funcționari publici sau personal contractual).



Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate la momentul selecției ca participant în grupul țintă al proiectului cu cod SMIS 312167 conform paragrafelor anterioare, să notific administratorul de schemă în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării și să descriu situația nou apărută.

Nume si prenume candidat

Data

Semnatura

¹ Se vor completa doar spațiile libere, fără a aduce modificări în textul Declarației.

² La concursul planurilor de afaceri nu se vor putea înscrie soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv ai angajaților/administratorilor/reprezentanților legali/acționarilor administratorului schemei de antreprenariat. Această regulă se aplică inclusiv soților, soțiilor, rudelor sau afinelor până la gradul II inclusiv ai angajaților - AMPEO/OIPEO. În procesul de selecție a planurilor de afaceri, beneficiarul contractului de finanțare se va asigura de respectarea acestor prevederi.

Prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+)

Cod apel: PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12

Proiect: ECONOMIE SOCIALĂ ÎN GAL CÂMPIA BRĂILEI

Cod SMIS: 312167

ANEXA 5

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND gradele de rudenie sau afinitate (soți, soții, rude și afini până la gradul II) între participanții la Concursul de Planuri de Afaceri

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul în localitatea
_____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc.
_____, ap. _____, județ _____, posesor a C.I. seria _____, nr.
_____, eliberat de _____ la data de ____ / ____ /
_____, locul nașterii _____, CNP
_____.

declar pe proprie răspundere că:

- ✓ **Mă aflu** în relații de rudenie sau afinitate (soți, soții, rude și afini până la gradul II) cu următorii participanți la Concursul de Planuri de Afaceri:

- ✓ **nu mă aflu** în nici o relație de rudenie sau afinitate (soți, soții, rude și afini până la gradul II) cu alți participanți la Concursul de Planuri de Afaceri.

organizat în cadrul proiectului „**ECONOMIE SOCIALĂ ÎN GAL CÂMPIA BRĂILEI**”



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Nume si prenume candidat

Data

Semnatura

*se va completa obligatoriu de toți participanții la concurs

*se va completa doar pe spațiile goale iar textul NU se modifică. Modificarea textului duce la anularea documentului.

Program: „Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027”

Prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactice, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+)

Cod apel: PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12

Proiect: ECONOMIE SOCIALĂ ÎN GAL CÂMPIA BRĂILEI

Cod SMIS: 312167

ANEXA NR.6

PLAN DE AFACERE

1. DATE GENERALE

Date de identificare proiect:

Nume și prenume solicitant	
CNP	
Adresa	
Numar telefon	
E-mail	
Titlul planului de afaceri	
Forma de organizare	
cod CAEN aferent activitatii principale	
Cod CAEN secundar complementar	
Cod CAEN secundar complementar	
Locul de implementare (sediu social obligatoriu în mediul rural din Regiunea de Sud-Est)	
Numărul total de locuri de muncă nou create (minimum 4 locuri de muncă)	
Valoarea finanțării nerambursabile solicitată (în lei cu TVA inclus)	



2. DESCRIEREA AFACERII

Tipul afacerii sociale nou înființate (forma juridică):

Precizați în ce constă afacerea

Ex: descrieți pe scurt activitatea pentru care doriți finanțare și realizați o corespondență a acestei activități pe codurile CAEN (coduri de 4 cifre) propuse. Vă rugăm să specificați codul caen principal al afacerii propuse spre finanțare și codurile caen complementare. Se prezintă pe scurt serviciile ce urmează să fie prestate sau produsele ce urmează a fi obținute și ce nevoi satisfac) –maximum 2 coduri secundare

Viziune, obiective pe termen mediu și lung, indicatori și rezultate

(viziunea întreprinderii, reprezentarea a ceea ce se dorește a fi organizația în viitor; examinarea perspectivelor pentru viitor în contextul obiectivelor, Indicatorii proiectului/Obiective)

Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii

Categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;

Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale

Prezentați misiunea socială a întreprinderii și programele sociale pe care le veți implementa în vederea îndeplinirii misiunii sociale.

Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă

Prezentați contextul implementării planului de afaceri și modul în care activitatea întreprinderii se integrează în contextul social și în cel economic din zona respective (elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul planului de afaceri).

3. MODELUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ÎNTEPRINDERII SOCIALE

Prezentați modul în care se asigură participarea membrilor întreprinderii sociale și a altor actori interesați, inclusiv a persoanelor din grupurile vulnerabile (dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere), la deciziile privind activitățile întreprinderii sociale și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială.

Număr locuri de muncă nou create și decontate din ajutorul de minimis

Numărul de persoane angajate în întreprinderea socială nou înființată, din care:	
- numărul de persoane din categoria persoanelor vulnerabile din mediul rural angajate în întreprinderea socială nou înființată	

SCHEMA ORGANIZATORICĂ ȘI POLITICA DE RESURSE UMANE

Prezentați structura organizatorică a întreprinderii sociale și elemente generale ale politicii de resurse umane aplicate la nivelul întreprinderii sociale.

Mentionați atribuțiile, expertiza și responsabilitățile personalului întreprinderii sociale.

Denumirea postului	Principalele responsabilități pe scurt	Calificări necesare	Norma de lucru	Valoare salariu brut/lună (lei)
--------------------	--	---------------------	----------------	---------------------------------



			(ore / zi)	
.....				
.....n				

4. DIRECȚIILE STRATEGICE DE DEZVOLTARE A ÎNTREPRINDERII, AVÂND ÎN VEDERE ATÂT ACTIVITATEA ECONOMICĂ, CÂT ȘI MISIUNEA/PROGRAMELE SOCIALE ALE ACESTEIA

Prezentati, din punct de vedere economic si social principalele directii de dezvoltare ale întreprinderii sociale pentru urmatorii 3 ani de activitate avand in vedere misiunea sociala asumata de întreprinderea sociala si problemele sociale identificate la nivelul comunitatii rurale

--

ANALIZA PIEȚEI

Descrieți segmentul de piață/grupul țintă căruia se adresează serviciul/ produsul rezultat în urma investiției si aria geografică de acoperire a produsului/ serviciului, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia

--

Identificați clienți potențiali si principalii concurenți, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia;

--

5. DESCRIEREA PRODUSULUI/PRODUSELOR, SERVICIULUI/SERVICIILOR, RESPECTIV A LUCRĂRII/LUCRĂRILOR (care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție)

Descrierea produsului/serviciului oferit/prestat

Se vor descrie produsele/serviciile/lucrarile care fac obiectul principal al afacerii întreprinderii sociale

--

Strategia sau politica de preț

Se va prezenta:

- prețul de vânzare estimat pentru serviciul/serviciile propuse sau pentru produsele rezultate ca urmare a implementării planului de afaceri;
- poziția întreprinderii sociale față de competitori - având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia.

--

Strategia de vânzări și distribuție (metode de vânzare și canale de distribuție)

Prezentati modalitatea de vânzare a produsului/serviciului și modul în care se va face distribuția acestuia, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele ale întreprinderii.

--

6. DESCRIEREA INVESTIȚIILOR CARE FAC OBIECTUL PRINCIPAL AL AFACERII

Precizați care sunt echipamentele/materiale/obiectele de inventar/serviciile achiziționate, si justificați necesitatea achiziționării acestora

- în cazul echipamentelor/materialelor si a obiectelor de inventar, se va furniza o descriere fizică, caracteristici tehnice, utilitate, căror nevoi răspund, etc;*
- în cazul serviciilor, se vor descrie trăsăturile caracteristice ale acestora, în așa fel încât să se înțeleagă la ce servesc serviciile achiziționate de dvs.;*
- în cazul comerțului, precizați gama de produse ce le veți vinde și aria de valorificare, dacă vânzarea este cu amănuntul sau cu ridicata și dacă veți furniza servicii specifice (post vânzare, transport, garanție, reparații etc);*

Nr. crt	Echipamente materiale/servicii	Scopul utilizării	Cant.	Valoare totala estimată cu TVA (RON)
1				
2				



....n			
Total			

Descrieți locul de implementare

Se va prezenta locul de implementare al planului de afaceri (ex. localitate; suprafața; utilități existente, modalități de asigurare a utilităților în situația în care acestea nu există etc.) Se vor prezenta autorizațiile, avizele și acordurile necesare pentru implementarea și exploatarea investiției.

--

7. ACTIVITĂȚILE NECESARE IMPLEMENTĂRII AFACERII

Precizați și detaliați principalele activități prin care se va realiza proiectul de investiții.

Se vor enumera și detalia principalele activități necesare realizării planului de afaceri (ex. recrutarea și instruirea personalului; amenajarea spațiului; achiziționarea echipamentelor; desfășurarea procesului de producție/prestarea de servicii; promovarea afacerii; activități sociale etc.). Succesiunea activităților se va prezenta în cadrul Anexei nr. 8

--

Justificarea activităților propuse - Analiza SWOT a afacerii și justificarea activităților propuse față de acestea. În această secțiune a planului de afaceri se vor analiza punctele tari și cele slabe, amenințările și oportunitățile din mediul în care funcționează întreprinderea socială (analiza SWOT), și se va proceda la justificarea activităților propuse față de acestea

Puncte tari	Puncte slabe
Oportunități	Amenințări

8. PLANUL DE FINANȚARE

Planul de finanțare al întreprinderii:

Prezentați modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială prin intermediul ajutorului de minimis sau/si prin intermediul altor surse de finanțare (proprie sau atrase).

Structura de finanțare a planului de afaceri:

Sursa de finanțare	Valoare
Ajutor de minimis	
Aport propriu - cofinanțare	
Alte surse de finanțare	
TOTAL	
Aport propriu (% din ajutorul de minimis)	

Cofinanțarea se punctează suplimentar, conform pragurilor din grila de evaluare

Rezultate economice și sociale preconizate:

Prezentați rezultatele proprii economice și sociale propuse a se obține în concordanță cu activitățile economice și sociale planificate a fi realizate

--

9. PRINCIPII ORIZONTALE

Prezentați modul în care, prin planul de afaceri, se asigură respectarea măsurilor de promovare a principiilor orizontale: egalitate de gen/nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală)/accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități

--

10. PREVIZIUNILE FINANCIARE ȘI SUSTENABILITATEA AFACERII

Bugetul planului de afaceri (se vor completa Anexa nr. 7);

Atentie!



Se solicită atașarea de oferte/referințe de pret pentru fundamentarea cheltuielilor necesare pentru implementarea proiectului.

Costurile si veniturile vor fi fundamentate realist. Toate valorile vor fi calculate în lei.

Generarea veniturilor

Descrieți modul în care afacerea va genera venituri suficiente pentru a acoperi costurile operaționale și pentru a obține profit. Menționați perioada minima de sustenabilitate asumata

Prezentați ipotezele de lucru pe baza cărora a fost realizat cashflow-ul.

În cadrul acestei secțiuni se detaliază **prezumțiile** (pentru o mai bună înțelegere de către persoanele care verifică PA) care au stat la baza realizării previzionării veniturilor și cheltuielilor din cash-flow: gradul de utilizare a capacității de producție și modul cum evoluează acesta în timp; se va preciza producția fizică și producția valorică estimată în urma realizării investiției. Previzionarea vanzarilor/incasarilor se va realiza în preturi constante (LEI). Tabelul de mai jos se va completa pentru 12 luni de funcționare a întreprinderii (dupa achizitionarea tuturor echipamentelor, angajarea personalului si obtinerea tuturor autorizatiilor).

Produs/Serviciu	Cantitatea vândută	UM	Valoare - lei	Pondere în vânzările totale
Produsul 1/Serviciul 1				
Produsul 2/Serviciul 2				
Produsul 3/Serviciul 3				

CASH-FLOW					
Nr. crt.	Explicații / lună	Perioada de implementare si sustenabilitate			
		TRIM VI 2025	AN 2026	AN 2027	TRIM I 2028
I	Sold inițial disponibil (casă și bancă)				
A	Intrări de lichidități (1+2+3+4)				
1	din vânzări				
2	din credite primite				
3	alte intrări de numerar (aport propriu, etc.)				
4	Subvenție schema de minimis				
	Total disponibil (I+A)				
B	Cheltuieli (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)				
1	Cheltuieli pentru investitii				
2	Cheltuieli cu materii prime și materiale consumabile aferente activității desfășurate				
3	Cheltuieli cu serviciile				
4	Salarii (inclusiv cheltuielile aferente)				
5	Chirii				
6	Utilități				
7	Costuri funcționare birou, Servicii cu terții, Reparații/Întreținere				
8	Asigurări				
9	Impozite, taxe și vărsăminte asimilate				
10	Alte cheltuieli				
C	Credite				
1	rambursări rate de credit scadente				
2	dobânzi și comisioane				



D	Plăți/încasări pentru impozite și taxe (1-2+3)				
1	Plăți TVA				
2	Rambursări TVA				
3	Impozit pe profit/cifra de afaceri				
E	Dividende				
F	Total utilizări numerar (B+C+D+E)				
G	Flux net de lichidități (A-F)				
II	Sold final disponibil (I+G)				

11. PREZENTATI MODUL DE REPARTIZARE A PROFITULUI

Descrieti si argumentati modul de repartizare a profitului in cadrul afacerii.

ANEXE Anexa – Buget Se vor anexa orice alte documente pe care le considerați relevante sau care susțin planul dvs. de afaceri (oferte, print screen-uri , etc)

Program: „Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027“

Prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+)

Cod apel: PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12

Proiect: ECONOMIE SOCIALĂ ÎN GAL CÂMPIA BRĂILEI

Cod SMIS: 312167

ANEXA 7

BUGET INVESTIȚII ȘI OPERARE 15 LUNI

Titlul planului de afaceri:					
CATEGORII DE CHELTUIELI	Unitati de masura nr. de luni, nr. de persoane, candidati, etc.		Total (lei)	Ajutor de minimis Lei	Contributie proprie lei
1. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat si contributi sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) - salariu brut	Nr. luni	Cost lunar (lei)			
Salariat 1_Functia					
Salariat 2_Functia					
Salariat n_Functia					
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:	Nr. persoane	Cost unitar (cost estimativ pe călătorie -lei) inclusiv TVA			
2.1 Cheltuieli pentru cazare					



		-			
2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu					
2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)					
2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării					
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară	Cantitate	Cost unitar inclusiv TVA (lei)			
Serviciul 1.....					
Serviciul n.....					
4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor			-		
4.1 Mijloace fixe si obiecte de inventar	Cantitate	Cost unitar inclusiv TVA (lei)			
.....					
.....					
4.2 Materii prime si materiale	Cantitate	Cost unitar inclusiv TVA (lei)			
.....					
.....					
4.3 Alte cheltuieli pentru investitii necesare functionarii intreprinderilor	Cantitate	Cost unitar inclusiv TVA (lei)			
.....					
.....					
.....					
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri	Cantitate	Cost unitar inclusiv TVA (lei)			
.....					
.....					
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente,	Cantitate	Cost unitar inclusiv TVA (lei)			



vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)					
.....					
.....					
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor	Cantitate	Cost unitar inclusiv TVA (lei)			
.....					
.....					
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor	Cantitate	Cost unitar inclusiv TVA (lei)			
.....					
.....					
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor	Cantitate	Cost unitar inclusiv TVA (lei)			
.....					
.....					
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor	Cantitate	Cost unitar inclusiv TVA (lei)			
.....					
.....					
11. Amortizarea de active aferente funcționării întreprinderilor	Cantitate	Cost unitar inclusiv TVA (lei)			
.....					
.....					
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor	Cantitate	Cost unitar inclusiv TVA (lei)			
.....					
.....					
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor	Cantitate	Cost unitar inclusiv TVA (lei)			
...					
...					
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor (maxim 10% din total buget)	Cantitate	Cost unitar inclusiv TVA (lei)			
...					
...					
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor					
15.1. Prelucrare de date	Cantitate	Cost unitar			



		inclusiv TVA (lei)			
...					
...					
15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice	Cantitate	Cost unitar inclusiv TVA (lei)			
...					
...					
15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic	Cantitate	Cost unitar inclusiv TVA (lei)			
...					
...					
15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare	Cantitate	Cost unitar inclusiv TVA (lei)			
...					
...					
16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare	Cantitate	Cost unitar inclusiv TVA (lei)			
...					
...					
A. TOTAL BUGET PLAN DE AFACERI, din care:					
B. ASISTENȚA FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ DE ÎNTREPRINDERE					
C. COFINANTARE min 10%					
Numele si prenumele					
Semnatura:					
Data:					
Valorile prezentate sunt in RON.					
* se vor insera linii noi fără a schimba funcționalitatea formulelor de calcul					
*TVA-ul deductibil nu este cheltuială eligibilă din finanțarea acordată sub formă de ajutor de minimis - în bugetul planului de afacere nu se va solicita TVA dacă această se va recupera prin declarații depuse la ANAF					
* Categoria 4.2 Materii prime si materiale, sunt cheltuieli pentru care se va demonstra prin documente contabile, înregistrarea în circuit de producție/vânzare și utilizarea completă până la finalul perioadei de implementare, altfel valoarea necheltuită devine neeligibilă.					

SINTEZA BUGET	
Categorii de cheltuieli	Cost Total Lei
1.Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat si contributi sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori)	



2.Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:	
3.Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară	
4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor	
5.Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri	
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)	
7.Utilități aferente funcționării întreprinderilor	
8.Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor	
9.Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor	
10.Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor	
11.Amortizarea de active aferente funcționării întreprinderilor	
12.Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor	
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor	
14.Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor	
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor	
16.Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare	
TOTAL BUGET PROIECT	
Cheltuieli cu personalul maxim - 42,30% din finanțarea nerambursabilă	
Cheltuieli cu personalul conform buget	
DEPĂȘIRE	
FINANȚARE NERAMBURSABILĂ	
CONTRIBUȚIE PROPRIE - VALOARE	
CONTRIBUȚIE PROPRIE - PROCENT	



Program: „Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027“

Prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+)

Cod apel: PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12

Proiect: ECONOMIE SOCIALĂ ÎN GAL CÂMPIA BRĂILEI

Cod SMIS: 312167

ANEXA 8

Anexe la Plan de afacere CALENDARUL ACTIVITATILOR /GRAFIC DE IMPLEMENTARE

Activitate	Luna de implementare														
	1 = prima luna de implementare a planului de afaceri 15 = ultima luna de implementare a planului de afaceri														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Se vor enumera activitățile prevăzute în planul de afaceri															
Ex. Activitatea 1	x														
Activitatea 2		x	x												
Activitatea 3															

[illegible]

Nume si prenume candidat

Data

Semnatura

Program: „Programul Incluziune si Demnitate Socială2021-2027“

Prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Actiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+)

Cod apel: PIDS/83/PIDS P3/OP4/ESO4.1/PIDS A12

Proiect: **ECONOMIE SOCIALĂ ÎN GAL CÂMPIA BRĂILEI**

Cod SMIS: 312167

ANEXA 9

Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Nr. crt.	Documente verificate	DA	NU	Obs.
Criterii de verificare a conformității administrative				
1.	Candidatul a depus dosarul in termenul limita.			
2.	Dosarul contine			
2.1	Cerere de inscriere a planului de afaceri - Anexa 1			
2.2	Certificatul de absolvire a cursului de Antreprenor in economie sociala			
2.3	Copia actului de identitate			
2.4	Anexa 2 Declaratia beneficiarului de ajutor de minimis privind dubla finantare			
2.5	Anexa 3 Declarație de eligibilitate			
2.6	Anexa 4 Declaratia – pentru participantii la concursul planurilor de afaceri privind evitarea conflictului de interese			



2.7	Anexa 5 Declarație pe proprie răspundere privind gradele de rudenie sau afinitate soți, soții, rude și afini pana la gradul II - între participanții la Concursul de Planuri de Afaceri			
2.8	Anexa 6 Planul de afaceri, (format pdf semnat pe fiecare pagina)			
2.9	Anexa 7 Bugetul planului de afaceri (format pdf semnat pe fiecare pagina)			
2.10	Anexa 8 Calendarul activitatilor/grafic de implementare (format pdf semnat pe fiecare pagina) pentru planul de afaceri			
3. Criterii de verificare a eligibilității				
3.1	Întreprinderea socială propusă a se înființa are sediu și, după caz punctul/punctele de lucru în mediul rural din Regiunea de Sud-Est			
3.2	Solicitantul are domiciliul în mediul rural, face parte din grupul țintă al proiectului și a obținut certificatul de "Antreprenor în economie socială", cod COR 112032			
3.3	Contribuția financiară solicitată este de maxim 347.466 lei			
3.4	Valoarea cheltuielilor eligibile cu personalul reprezintă un procent maxim de 42,30% din finanțarea solicitată			
3.5	Contribuția financiară proprie este de minim 10%			
3.6	Prin planul de afaceri se vor înființa minim 4 locuri de muncă, care includ locuri de muncă dedicate persoanelor vulnerabile			
3.7	Perioada de sustenabilitate asumată este de minim 13 luni			
Rezultat		Admis	Respins	
Membrii Comisiei de selecție/Nume și prenume		Semnătura		
1				
2				
3				
ATENȚIE! • Toate anexele trebuie completate pe formatele indicate, sub sancțiunea excluderii din concurs; • Ordinea prezentării documentelor va fi cea indicată în tabelul de mai sus, numerotarea paginilor se va realiza în mod continuu pe toate documentele; • Pentru a fi eligibil un dosar de candidatură trebuie să aibă înregistrată mențiunea DA la TOATE criteriile de evaluare de mai sus • Păstrați dosarul în original în ordinea transmiterii documentelor scanate dacă ați transmis Planul de Afaceri prin email.				



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: „Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027“

Prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+)

Cod apel: PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12

Proiect: ECONOMIE SOCIALĂ ÎN GAL CÂMPIA BRĂILEI

Cod SMIS: 312167

GRILĂ DE ACORDARE A PUNCTAJELOR

Etapă II

Anexa 10

Nr. crt/ nr. secțiunii din PLA	Criterii de evaluare	Punctaj
1	DATE GENERALE	0
	Sunt completate toate informațiile solicitate	0
2	DESCRIEREA AFACERII	10
2.1	Afacerea pentru care se dorește finanțare este descrisă pe scurt și este clară. Activitatea corespunde unui cod CAEN și prezintă pe scurt serviciile ce urmează să fie prestate sau produsele ce urmează a fi obținute și ce nevoi satisfac.	2
2.2	Viziunea întreprinderii este clară - reprezintă dorința de a fi organizației în viitor; facînd apel la indicatori și obiective	2
2.3	Problema socială este identificată, (Grup țintă, nevoia socială, localizare,)	2
2.4	Misiunea socială a întreprinderii și programele sociale sunt prezentate succint și își ating scopul propus	2



2.5	Sunt prezentate succint contextul social si cel economic din zona in care se implementeaza planul de afaceri si modul realist de atingere a obiectivelor	2
3	MODELUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ÎNTREPRINDERII SOCIALE	8
3.1	Modul de funcționare a întreprinderii sociale este prezentat coerent și argumentat, cu informații semnificative si cu referire la aplicarea si respectarea principiilor prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială	1
3.2	Este prezentata structura organizatorică a întreprinderii sociale si sunt evidentiata elemente generale ale politicii de resurse umane aplicate la nivelul întreprinderii sociale si Sunt prezentate atribuțiile, expertiza și responsabilitățile personalului întreprinderii sociale	1
3.3	Sunt create 5 locuri de munca pe afacerea sociala	3
	Sunt create 4 locuri de munca pe afacere sociala	0
3.4	Două din cele 4/5 locuri de munca nou create sunt ocupate de două persoane care apartin grupurilor vulnerabile	3
	Unul din cele 4/5 locuri de munca nou create sunt ocupate de o persoană care apartine grupurilor vulnerabile	0
4	DIRECȚIILE STRATEGICE DE DEZVOLTARE A ÎNTREPRINDERII, AVÂND ÎN VEDERE ATÂT ACTIVITATEA ECONOMICĂ, CÂT ȘI MISIUNEA/PROGRAMELE SOCIALE ALE ACESTEIA	8
4.1	Sunt prezentate, din punct de vedere economic si social, principalele directii de dezvoltare ale întreprinderii sociale pentru urmatorii 3 ani de activitate in corelare cu misiunea sociala asumata de întreprinderea sociala si problemele sociale identificate la nivelul comunitatii rurale	3
4.2	Grupul tinta caruia se va adresa întreprinderea sociala este clar definit, modul in care se integreaza activitatea întreprinderii in contextul social si economic din zona respectiva este bine prezentat	3
	Au fost identificați clienți potențiali si principalii concurenti ai întreprinderii sociale	2
5	DESCRIEREA PRODUSULUI/PRODUSELOR, SERVICIULUI/SERVICIILOR, RESPECTIV A LUCRĂRII/LUCRĂRILOR	8
5.1	Produsele/ serviciile/ lucrările sunt descrise clar și detaliat	4
5.2	Este prezentata strategia/politica de preț aplicata la nivelul întreprinderii sociale	2



5.3	Este prezentata strategia de vânzări și distribuție, cu specificarea metodelor de vânzare și a canalelor de distribuție	2
6	DESCRIEREA INVESTIȚIILOR CARE FAC OBIECTUL PRINCIPAL AL AFACERII	10
6.1	Echipamentele/materiale/obiectele de inventar/serviciile achiziționate, si justificarea necesitatii achizitionarii acestora sunt prezentate in concordanta cu specificul activitatii economice si sociale prezentate in cadrul planului de afaceri	6
6.2	Este descries locul de implementare al planului de afaceri (ex. localitate; suprafata; utilitati existente, modalitati de asigurare a utilitatilor in situatia in care acestea nu exista etc.)	2
6.3	Sunt identificate autorizatiile, avizele si acordurile necesare pentru implementarea si exploatarea investitiei.	2
7	ACTIVITĂȚILE NECESARE IMPLEMENTĂRII AFACERII	10
7.1	Sunt precizate si detaliate principalele activități prin care se va realiza proiectul de investiții	5
7.2	Analiza SWOT este prezentată coerent și argumentat prin analiza punctelor tari, punctelor slabe, oportunitatilor si amenintarilor si prin justificarea activitatilor propuse fata de acestea.	5
8	PLANUL DE FINANȚARE (suma 8.1+8.2+(unul din criteriile 8.1- 8.8)	6
8.1	Sunt prezentate sursele de finantare pe baza carora se va finanta activitatea intreprinderii sociale.	0,5
8.2	<i>Sunt prezentate in mod logic rezultatele proprii economice si sociale propuse a se obtine in concordanta cu activitatile economice si sociale planificate a fi realizate</i>	0,5
8.3	<i>Punctaj maxim pentru valoarea contributiei propriie cofinantare asumata mai mare de 15,01%</i>	5
8.4	<i>Cofinantare asumata de 14,01% - 15%</i>	4
8.5	<i>Cofinantare asumata de 13,01% - 14%</i>	3
8.6	<i>Cofinantare asumata de 12,01% - 13% =</i>	2
8.7	<i>Cofinantare asumata de 10,01%- 12%</i>	1



8.8	<i>Cofinanțare asumată de 10%</i>	0
9	PRINCIPII ORIZONTALE	3
9.1	În cadrul planului de afaceri este prezentat modul în care, se asigură respectarea măsurilor de promovare a principiilor orizontale: egalitate de gen/nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală)/accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități	3
10	PREVIZIUNILE FINANCIARE ALE AFACERII	30
10.1	Cheltuielile sunt corect încadrate în categoria celor eligibile, pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate conform metodologiei, toate calculele din cadrul bugetului sunt corecte	15
10.2	Bugetul este structurat pe unități și costuri unitare pentru toate categoriile de cheltuieli incluse.	5
10.3	Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute de o justificare privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar pentru fiecare tip de cheltuială, corelate argumentat prin prezentarea de documente justificative (cel puțin 2 oferte)	10
11	SUSTENABILITATE	5
11.1	Planul de afaceri prezintă complet și argumentat ipotezele de lucru prin care justifică capacitatea de funcționare a întreprinderii sociale pe o perioadă mai mare de 13 luni după finalizarea perioadei de implementare, menținând condițiile care au stat la baza atestării ca întreprindere socială, precum și condițiile prevăzute în planul de afaceri	5
12	PREZENTAREA MODULUI DE REPARTIZARE A PROFITULUI	2
12.1	Prin planul de afaceri se descrie și se argumentează modul de repartizare a profitului în cadrul afacerii, în conformitate cu prevederile Legii economiei sociale 219/2015, cu modificările și completările ulterioare	2
	PUNCAJ MAXIM	100



Program: „Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027”

Prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+)

Cod apel: PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12

Proiect: ECONOMIE SOCIALĂ ÎN GAL CÂMPIA BRĂILEI

Cod SMIS: 312167

ANEXA 11

Grila de acordare a punctajelor in cadrul FAZEI a III-a – Interviu

Fiecare concurent va prezenta în 15 minute ideea de afacere sociala, structura planului de afaceri și va argumenta, din perspectiva proprie, viabilitatea planului de afaceri.

Prin intermediul expunerii, fiecare membru al comisiei va putea identifica și evalua gradul de înțelegere și explicitare a planului de afaceri, viziunea, motivația pentru inițierea afacerii sociale precum și credibilitatea viitoarei întreprinderi sociale. Membrii comisiei de evaluare vor formula întrebări specifice. Fiecare criteriu se evaluează și se punctează astfel:

- Foarte slab: 0-5 puncte; Slab: 6-10 puncte; Satisfăcător: 11-15 puncte; Bine: 16-20 puncte; Foarte bine: 21-25 puncte

Nr. crt.	CRITERII INTERVIU	Punctaj maxim
1.	Gradul de cunoaștere a domeniului de activitate vizat de planul de afaceri (produsele/serviciile vizate de afacere, nevoile și problemele pe care le rezolvă pentru potențialii clienți și avantajele/beneficiile reale oferite)	25
2.	Gradul de motivație pentru inițierea unei afaceri sociale, precum și cunoașterea nevoii sociale și categoriile de persoane care iese din adresează întreprinderea socială	25
3.	Potențialul de asigurare a sustenabilității și de dezvoltare a afacerii sociale pe termen mediu și lung	25
4.	Informațiile furnizate de concurent sunt în acord cu planul de afaceri și cu realitatea pieței	25
PUNCTAJ TOTAL:		100

MembruJuriu