

## ANUNȚ – PRELUNGIRE SESIUNE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PROIECTE ÎN CADRUL SDL GAL CÂMPIA BRĂILEI

### APEL SELECTIE Sm 19.2, MĂSURA M4/5C – Ferma verde

- versiune detaliată -

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: **M 4/5C- 1/2018**

**Grupul de Acțiune Locală Câmpia Brăilei Grupul de Acțiune Locală Câmpia Brăilei anunta prelungirea primei sesiune de depunere proiecte aferente Măsurii M 4/5C „Ferma verde”.**

**Perioada depunere proiecte:** 30 martie 2019 – 31 mai 2019.

**Data limită de depunere a proiectelor:** 31 mai 2019, ora 17.00

Evaluarea se va realiza la 30 de zile. Sesiunea se va inchide inaintea termenului limita in cazul in care sunt depuse proiecte conforme in valoarea de 110% din alocarea totala/sesiune.

#### **Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:**

Depunerea proiectelor se va face la sediul Asociației GAL Câmpia Brăilei din sat Viziru, comuna Viziru, str. Viziru, nr. 173, județul Brăila, de luni pana vineri , în intervalul orar 14.00 – 17.00.

**Fonduri disponibile alocate acestui apel pe măsura M4/5C – 80.000 euro**

**Suma maximă nerambursabilă in euro fara TVA care poate fi acordată pentru finantarea unui proiect – 20.000 euro**

#### **Beneficiari eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura 4/5C:**

- **Persoana fizică autorizată** (înființată în baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- **Intreprinderi individuale** (înființate în baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- **Intreprinderi familiale** (înființate în baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate în nume colectiv - SNC** (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate în comandită simplă - SCS** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate pe acțiuni - SA** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificarile și completările ulterioare);
- **Societate în comandită pe acțiuni - SCA** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);

- **Societate cu răspundere limitată - SRL** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- **Cooperative agricole** înființate în baza Legii nr. 566/ 2004, cu modificările și completările ulterioare, care deservesc interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect;
- **Societăți cooperative** înființate în baza Legii nr. 1/2005 republicată, cu modificările și completările ulterioare) care deservesc interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect;
- **Grup de producători** (Ordonanța Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare) care deservesc interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect.

*Respectarea încadrării solicitanților eligibili în categoria de microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii se realizează conform legislației în vigoare.*

**Aria de aplicabilitate a Măsurii M 4/5C** este teritoriul acoperit de GAL Câmpia Brăilei, respectiv comunele: Bordei Verde, Unirea, Viziru, Zavoia.

**Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă)** este prezentat în Anexa 1 la Ghidul solicitantului și este disponibil în format electronic pe site-ul [www.galcampibrailei.ro](http://www.galcampibrailei.ro).

**ATENȚIE! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română.**

**Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul** odată cu depunerea proiectului, în conformitate cu cerințele Fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL CÂMPIA BRĂILEI pentru măsura M4/5C sunt următoarele:

**Cererea de Finanțare, cu toate secțiunile și rubricile completate și cu toate semnăturile (și stampilele) aplicate în casetele corespunzătoare.**

**1. STUDIUL DE FEZABILITATE /DALI** – pentru argumentarea economiei la energie se vor depune copiile după facturile aferente calculului consumului mediu (12 luni înainte de depunerea Cererii de finanțare sau de la data înființării, după caz)

**2. SITUAȚIILE FINANCIARE** (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară. În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare sau

Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului sau

Pentru **persoane fizice autorizate**, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale: Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221)

sau

Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de **calamități naturale** (inundații, secetă excesivă etc) se vor prezenta: Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară

În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta: Declarație specială privind veniturile realizate înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ și/ sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221) *Pentru anii calamități solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.: Comitetul local pentru situații de urgență)*

**3.a1). DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL** COPIE DUPĂ DOCUMENTUL AUTENTIFICAT LA NOTAR CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE asupra terenului și/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare și/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare.

**Copie după documentul emis de APIA din care sa reiasa suprafețele de teren**

**Contractul de concesiune** va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea cluzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces)

-Pentru **cooperative agricole**, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți

a2) În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de catre Societatea agricolă, care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății, care trebuie să fie de minim 10 ani.

b) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/ SAU TERENURILE) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:

b1) ACTUL DE PROPRIETATE ASUPRA CLĂDIRII sau CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTARIAT care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;

b2). DOCUMENTUL CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA TERENULUI, CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTARIAT, care să certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;

**Contractul de concesiune** va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:  
- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;  
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

b3) EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru cererile de finanțare care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei și graficul de rambursare a creditului.

**c) DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE:**

1) EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATAȚIEI emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine – ADEVERINȚĂ ELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIȚIE, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezultă numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației. Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toți membrii acestor solicitanți.

2) PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.

**4. CERTIFICAT DE URBANISM** pentru proiecte care prevăd construcții

**5. DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT (conform protocolului de colaborare între AFIR - ANPM – Garda Nationala de Mediu)**

**6.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA PENTRU PROIECT**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).

**6.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEANĂ**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).

**7 ADRESĂ EMISĂ DE BANCĂ/TREZORERIE** cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

**8.**

**a) HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ** definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

**b) STATUT** pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și compozesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr.1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă că acestea se încadrează în categoria: societate cooperativa agricolă , cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare;

**9.Declaratie catre GAL privind raportarea platilor efectuate de AFIR**

**10.Declaratia de angajament a solicitantului privind implementarea proiectului**

**11. Declaratie de angajament a solicitantului ca va urma un curs in cadrul Masurii M 2/1C „Formare profesionala”**

**12. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului**

**13. Copie CI reprezentant legal**

14. Document care să ateste că a depus documentația la ANPM:

14.1 Clasarea notificării

sau

14.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

14.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

14.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul)."






14.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată."

**15. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE** (se vor specifica după caz) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii proiectului:

*ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.*

**Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție:**

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție se găsesc în Ghidul solicitantului -Capitolul 7- "Criteriile de selecție a proiectului" și anume:

-  Cerere de finanțare/ SF/DALI
-  Extras APIA
-  Anexa Sinteza studiului privind Zonarea potențialului de producție agricolă
-  Documentele privind suprafețele de teren din cadrul exploatației
-  Documente privind consumul mediu de energie în cadrul exploatației.

**Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:**

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, experții evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor depuse și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare elaborate la nivelul GAL CÂMPIA BRĂILEI, datate și semnate de către cel puțin doi angajați ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului. ". Dacă unul din evaluatori nu este disponibil, acesta va fi înlocuit de un alt angajat.

### **Verificarea conformității**

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare a conformității” ,disponibilă pe site-ul [www.galcampiabrailei.ro](http://www.galcampiabrailei.ro).

Pentru conformitate, experții tehnici ai GAL CÂMPIA BRĂILEI vor verifica:

- a. Dosarul Cererii respectă cerințele de conformitate menționate în cadrul Ghidului Solicitantului aferent măsurii;
- b. Dosarul Cererii de finanțare este prezentat în format tipărit și electronic, în numărul de exemplare solicitat și cu anexele tehnice solicitate în termen de valabilitate.

c. Expertul GAL va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

d. Dacă cererea de finanțare este incompletă la depunerea anterioară, se va dezlega dosarul și se va adăuga documentul lipsă, paginile vor fi renumerotate (numerele vechi vor fi tăiate cu o linie orizontală), opisul se va reface și dosarul va fi legat din nou.

e. Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. Exemplarul - copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «COPIE». La depunerea dosarului Cererii de finanțare vor fi prezentate expertului GAL documentele originale care au fost atasate în copie.

### Verificarea eligibilității

Verificarea eligibilității se realizează pe baza Fișei de Verificare a Criteriilor de Eligibilitate aferentă măsurii, elaborată de GAL CÂMPIA BRĂILEI și afișată pe site-ul [www.galcampibrailei.ro](http://www.galcampibrailei.ro)

Pentru eligibilitate se vor verifica:

- ❖ Eligibilitatea solicitantului, a acțiunilor și a cheltuielilor prevăzute în proiect;
- ❖ Criteriile de eligibilitate;
- ❖ Toate documentele anexate.

În vederea depunerii proiectului, solicitantii trebuie să respecte următoarele **condiții de eligibilitate**:

- **EG 1: Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili**

*Se verifică:* Documentele de înființare ale solicitantului, certificatul constatator emis de ORC și Declarația F din cadrul Cererii de Finanțare.

- **EG 2: Investiția trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme cu o dimensiune economică de minimum 8.000 € SO;**

*Se verifică:* Datele înscrise în Cererea de Finanțare, Registrul Unic de Identificare APIA

### ATENȚIE!

**La calcularea coeficienților de producție standard se va ține cont de toate activele exploatației (terenuri agricole și animale)**

- **EG 3: Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin sub – măsură: *Investiții în sisteme de producere a energiei (solara, eoliana)***

*Se verifică:* Informațiile cuprinse în SF/DALI.

- **EG 4: Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției.**

*Se verifică:* Insusirea Declaratiei F din Cererea de Finantare si corelarea informatiilor din SF/DALI si buget indicativ.

- **EG5: Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentatiei tehnicoeconomice.**

*Se verifică:*

Rezultatul din exploatare din bilantul anului precedent depunerii proiectului care trebuie sa fie pozitiv, inclusiv 0. Pentru PFA, II, IF se vor verifica Formularele 200 si/sau 221 insotite de Anexe.

Exceptie fac solicitantii a caror activitate a fost afectata de calamitati naturale(se ataseaza documentele justificative) si cei care nu au inregistrat venituri din exploatare.

In cazul in care anul precedent depunerii Cererii de Finantare este anul infiintarii nu se analizeaza rezultatul operational.

- **EG 6 – Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului inconjurator.**

*Se verifică:*

Insusirea Declaratiei F din Cererea de Finantare si corelarea informatiilor din SF/DALI cu cele din Certificatul de Urbanism si cele din Documentul emis de Agentia de Protectia Mediului.

- **EG 7: Investiția va respecta legislația în vigoare (mentionată la capitolul Trimiteri la alte acte legislative) din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară.**

*Se verifică:*

Mentiunile documentelor emise de APM, DSP, DSVSA (acolo unde este cazul)

- **EG8 – Solicitantul se va angaja ca va urma un curs specific organizat in cadrul masurii M2/1A**

*Se verifică:*

Declaratia pe proprie raspundere completata de solicitant conform modelului anexat la documentatie.

Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumnevoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare a Cererii de Finanțare si a anexelor acesteia se realizeaza pe baza formularului „ Fișa de evaluare a criteriilor de eligibilitate” pentru măsura M4/5C disponibil pe site-ul GAL-ului.

#### **Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție al GAL**

Selecția proiectelor va fi realizată de **Comitetul de selecție al GAL CÂMPIA BRĂILEI**, care este alcătuit din 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului există un membru supleant. Analiza si soluționarea contestațiilor va fi realizata de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor.



Selecția proiectelor se va realiza cu aplicarea regulii dublului cvorum, respectiv pentru validarea voturilor vor fi prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% vor fi din mediul privat și societatea civilă.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acestuia și a anexelor la ghidul măsurii M4/5C.

Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de selecție.

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție elaborează și aprobă un Raport de Selecție (Intermediar), care se va publica pe site [www.galcampiabrailei.ro](http://www.galcampiabrailei.ro).

Solicitanții care au fost notificați de către GAL ca proiectele acestora au fost declarate neeligibile, pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile de la primirea notificării Raportului de Selecție (Intermediar). Contestațiile primite vor fi analizate de către Comisia de Soluționare a contestațiilor în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației la GAL, iar rezultatele vor fi transmise Comitetului de Selecție.

Comitetul de Selecție va emite Raportul de selecție final, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. GAL va publica pe pagina de web [www.galcampiabrailei.ro](http://www.galcampiabrailei.ro). Raportul de Selecție Final și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin notificări.

GAL CÂMPIA BRĂILEI își rezervă dreptul de a exclude din flux etapa de raport intermediar și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raportul de Selecție Final în situația în care nu există proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție și când nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție.

#### *Raportul de Selecție Intermediar*

Dacă în cadrul sesiunii de depunere proiecte, valoarea totală a proiectelor depuse și declarate eligibile este mai mare decât bugetul alocat sesiunii respective, GAL CÂMPIA BRĂILEI va întocmi, un Raport de Selecție Intermediar. Lista proiectelor incluse în Raportul de Selecție Intermediar se ordonează în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, până la incidența alocării financiare aferente sesiunii de depunere proiecte sau în funcție de data depunerii proiectului.

Acest raport se publică pe site-ul GAL, se afișează la sediul GAL și se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, Notificarea de eligibilitate/neeligibilitate a proiectului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil.

#### *Raportul de Selecție Final*

Dacă în cadrul apelului de selecție a proiectelor nu a fost absorbit fondul pus la dispoziție la începerea sesiunii, atunci se va întocmi direct un Raport de Selecție Final, selecția proiectelor eligibile urmând a se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, până la incidența alocării financiare aferente apelului de selecție.

Raportul de Selecție Final se publică pe site-ul GAL CÂMPIA BRĂILEI și se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, Notificarea cererilor de finanțare selectate/neselectate, în care vor fi indicate punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție precum și cauzele care au condus la neselectarea proiectului (dacă este cazul).

**Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora**

| Criterii de selecție |                                                                                                                          | Punctaj         |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| CS1                  | Principiul dimensiunii exploatației care vizează exploatațiile de dimensiuni medii                                       | <b>Max 40 p</b> |
|                      | a) Intre 8.000 SO si 12.000 SO                                                                                           | 20 p            |
|                      | b) De la 12.001 SO pana la 100.000 SO                                                                                    | 30 p            |
|                      | c) De la 100.001 SO pana la 250.000 SO                                                                                   | 40 p            |
| CS2                  | Principiul potențialului agricol al zonei care vizează zonele cu potențial determinate în baza studiilor de specialitate | <b>Max 20 p</b> |
|                      | a) Potential agricol mijlociu                                                                                            | 10 p            |
|                      | b) Potential agricol ridicat                                                                                             | 20 p            |
| CS3                  | Cuquantumul estimat al scaderii cheltuielilor cu energia                                                                 | <b>Max 40 p</b> |
|                      | a) Pana in 20%                                                                                                           | 30 p            |
|                      | b) Peste 20%                                                                                                             | 40 p            |
| <b>TOTAL</b>         |                                                                                                                          | <b>100p</b>     |

**Pentru această măsură pragul minim este de 50 de puncte, sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.**

### **Descrierea modalitatii de acordare a punctajului**

**CS1** - Se acordă punctajul maxim pentru fermele de dimensiuni peste 100.001 SO inclusiv; baza de verificare fiind informațiile relevante din cadrul Studiului de Fezabilitate, Cererii de finanțare și Registrul APIA.

**CS 2** –Se acorda punctajul maxim pentru fermele a caror exploatare majoritara se regaseste in cadrul zonei cu potential agricol reidicat , se vor verifica informatiile relevante din cadrul Studiului de Fezabilitate coroborat cu Sinteza studiului privind zonarea potentialului de productie agricola- Anexa 5 la documentatie.

**CS 3** – Se va acorda punctaj maxim pentru proiectele care demonstreaza o economie in cadrul cheltuielilor cu energia de peste 20 %.Se vor verifica informatiile din cadrul Studiului de Fezabilitate si a planului financiar si copia facturilor privind consumul de energie.

**Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face astfel:**

- ✓ în funcție de data și ora depunerii proiectului pe principiul "primul venit – primul servit";

### **Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție**

Anunțarea rezultatelor pentru Cererile de Finanțare depuse în cadrul sesiunii se va face după aprobarea Raportului de Selecție de către Asociația Grupul de Acțiune Locală CÂMPIA BRĂILEI și publicarea acestuia pe pagina [www.galcampibrailei.ro](http://www.galcampibrailei.ro). Solicitanții vor fi notificați în scris privind rezultatul evaluărilor și selecției Cererilor de Finanțare depuse, notificarea fiind transmisă prin email.

### **Date de contact pentru informații suplimentare:**

Informații suplimentare, sprijin și consiliere referitoare la desfășurarea sesiunii puteți obține la numerele de telefon 0741 200940 pe adresa de e-mail [campibrailei@gmail.com](mailto:campibrailei@gmail.com), dar și la sediul GAL Câmpia Brăilei din sat Viziru, comuna Viziru, str. Brăilei, nr. 173, județul Brăila unde puteți solicita în mod gratuit informații despre măsură și ghidul măsurii.

### **Alte informații relevante:**

Prin contractul de finanțare semnat cu AFIR privind implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală, GAL CÂMPIA BRĂILEI și-a asumat monitorizarea proiectelor finanțate prin SDL, cu scopul de a asigura continuitatea menținerii criteriilor de eligibilitate și selecție și îndeplinirea indicatorilor asumați de beneficiar prin cererea de finanțare. Astfel, pe parcursul perioadei de monitorizare, beneficiarul se obligă să pună la dispoziția GAL, în termenul comunicat, toate documentele considerate relevante pentru monitorizarea proiectului. În această perioadă, GAL CÂMPIA BRĂILEI își rezervă dreptul de a efectua vizite în teren, la locul investiției, și de a solicita fotografii ale investițiilor/activităților prevăzute



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



prin proiect, cu scopul includerii acestora în rapoartele de activitate și materialele de informare/promovare realizate în cadrul SDL.