

## ANUNȚ – PRELUNGIRE SESIUNE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PROIECTE ÎN CADRUL SDL GAL CÂMPIA BRĂILEI

**APEL SELECTIE nr. 2/2018 Sm 19.2, MĂSURA 5/6A- Infiintarea de activitati non-agricole  
prin achizitii**

*- versiune detaliată -*

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: **M 5/6A- 1/2018**

**Grupul de Acțiune Locală Câmpia Brăilei anunta prelungirea primei sesiune de depunere proiecte  
afereente Măsurii M 5/6A- Infiintarea de activitati non-agricole prin achizitii**

**Perioada depunere proiecte:** 17 AUGUST 2019 – 30 SEPTEMBRIE 2019

**Data limită de depunere a proiectelor:** 30 SEPTEMBRIE 2019, ora 17.00

Evaluarea se va realiza la 30 de zile. Sesiunea se va inchide inaintea termenului limita in cazul in care sunt depuse proiecte conforme in valoarea de 110% din alocarea totala/sesiune.

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:**

Depunerea proiectelor se va face la sediul Asociației GAL Câmpia Brăilei din sat Unirea, comuna Unirea, str. Scolii, nr. 32, județul Brăila, de luni pana vineri , în intervalul orar 14.00 – 17.00.

**Fonduri disponibile alocate acestui apel pe măsura M5/6A – 215.227,84 euro**

**Suma in euro fara TVA care poate fi acordată pentru finantarea unui proiect – 35.000 euro**

**Beneficiari eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura 5/6A:**

- ❖ Persoană fizică autorizată -înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Întreprindere individuală înființată în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Întreprindere familială înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Societate în nume colectiv – SNC - înființată în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

- ❖ Societate în comandită simplă – SCS - înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicata cu modificările și completările ulterioare);
- ❖ Societate pe acțiuni – SA - înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Societate în comandită pe acțiuni – SCA- înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Societate cu răspundere limitată – SRL- înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Societate comercială cu capital privat înființată în baza Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Societate agricolă înființată în baza Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultura cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Societate cooperativă de gradul 1 înființată în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperatiei, republicată, respectiv societăți cooperatice meșteșugărești și societăți cooperatice de consum care au prevăzute în actul constitutiv ca obiect desfășurarea de activități neagricole;
- ❖ Cooperativă agricolă de grad 1 înființată în baza Legii cooperatiei agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Aria de aplicabilitate a Măsurii M 5/6A** este teritoriul acoperit de GAL Câmpia Brailei, respectiv comunele: Bordei Verde, Unirea, Viziru, Zavoia.

**Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă)** este prezentat în Anexa 1 la Ghidul solicitantului și este disponibil în format electronic pe site-ul [www.galcampiabrailei.ro](http://www.galcampiabrailei.ro).

**ATENȚIE! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română.**

**Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul** odată cu depunerea proiectului, în conformitate cu cerințele Fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL Câmpia Brailei pentru măsura M5/6A sunt următoarele:

**Cererea de Finanțare, cu toate secțiunile și rubricile completate și cu toate semnăturile (și stampilele) aplicate în casele corespunzătoare.**

## 1. Planul de afaceri

**2.1 Situațiile financiare** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare, se vor depune ultimele două situații financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

**2.2 Declarație privind veniturile** realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (**formularul 200**) însoțită de Anexele la formular

și/sau

**2.3 Declarația privind veniturile** din activități agricole impuse pe norme de venit (**formularul 221**), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

sau

**2.4 Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

## 3. Documente pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri :

Se va demonstra dreptul de folosință al terenului și sau clădirii pentru implementarea Planului de afaceri și se va prezenta înscrisul

care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

b) Dreptul de concesiune

c) Dreptul de suprafață;

**d) Dreptul de folosință (închiriere, comodat, etc.);**

**4. Extras din Registrul agricol** - în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole, care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha, precum și orice documente care demonstrează că a desfășurat activitatea agricolă minim 12 luni până la data depunerii Cererii de Finanțare

**5. Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil**, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

**6. Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).

**7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului**

**7.1 Hotărâre judecătorească definitivă** pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; a

sau

**7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă**

sau

7.3 Certificat constatator emis de ORC valabil la data depunerii Cererii de Finanțare

**10. Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa din Ghidul solicitantului).** Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

**11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului** privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa din Ghidul Solicitantului)

**12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului** privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" (Anexa din Ghidul Solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.

13. Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa din Ghidul Solicitantului)

**14. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie)** din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR

16. Declarație pe proprie răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2. (formular propriu solicitant)

**17. Declarație beneficiarului de raportare către GAL Câmpia Brăilei** a plăților efectuate de AFIR (formularul emis de GAL – Anexa la Ghidul M5/6A);

**18 Declarația de angajament a solicitantului privind implementarea proiectului** (formular emis de GAL - Anexa la Ghidul M5/6A);

19. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 15 din Ghid)

**20. Alte documente justificative** solicitate de GAL Câmpia Brăilei (se vor specifica de către solicitant după caz)

*ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.*

**Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție:**

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție se găsesc în Ghidul solicitantului -Capitolul 7– “Criteriile de selecție a proiectului” și anume:

- ✚ Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.
- ✚ Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;
- ✚ Document expert contabil
- ✚ Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.
- ✚ Certificat constatator ORC
- ✚ Extras din Registrul Agricol
- ✚ Document APIA/Registrul ANSVSA
- ✚ Situatii financiare/ Declarație speciala 200/ Declarație privind veniturile din activități agricole 221
- ✚ Copie act de identitate
- ✚ Documente verificate:
  - ✚ Certificat constatator ORC
  - ✚ Plan de afaceri
  - ✚ Cererea de Finanțare

**Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:**

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, experții evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor depuse și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare elaborate la nivelul GAL Câmpia Brăilei, datate și semnate de către cel puțin doi angajați ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare “4 ochi” și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului. “. Dacă unul din evaluatori nu este disponibil, acesta va fi înlocuit de un alt angajat.

### **Verificarea conformității**

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare a conformității” ,disponibilă pe site-ul [www.galcampibrailei.ro](http://www.galcampibrailei.ro).

Pentru conformitate, experții tehnici ai GAL Câmpia Brăilei vor verifica:

- a. Dosarul Cererii respectă cerințele de conformitate menționate în cadrul Ghidului Solicitantului aferent măsurii;
- b. Dosarul Cererii de finanțare este prezentat în format tipărit și electronic, în numărul de exemplare solicitat și cu anexele tehnice solicitate în termen de valabilitate.
- c. Expertul GAL va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.
- d. Dacă cererea de finanțare este incompletă la depunerea anterioară, se va dezlega dosarul și se va adăuga documentul lipsă, paginile vor fi renumerotate (numerele vechi vor fi tăiate cu o linie orizontală), opisul se va reface și dosarul va fi legat din nou.
- e. Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. Exemplarul - copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «COPIE». La depunerea dosarului Cererii de finanțare vor fi prezentate expertului GAL documentele originale care au fost atasate în copie.

### Verificarea eligibilității

Verificarea eligibilității se realizează pe baza Fișei de Verificare a Criteriilor de Eligibilitate aferentă măsurii, elaborată de GAL Câmpia Brăilei și afișată pe site-ul [www.galcampiabrailei.ro](http://www.galcampiabrailei.ro)

Pentru eligibilitate se vor verifica:

- ❖ Eligibilitatea solicitantului, a acțiunilor și a cheltuielilor prevăzute în proiect;
- ❖ Criteriile de eligibilitate;
- ❖ Toate documentele anexate.

În vederea depunerii proiectului, solicitanții trebuie să respecte următoarele **condiții de eligibilitate:**

▪ **EG 1: Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili**

**Persoană fizică autorizată** - înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;

**Întreprindere individuală** înființată în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare;

**Întreprindere familială** înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 cu modificările și completările ulterioare;

**Societate în nume colectiv – SNC** - înființată în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

**Societate în comandită simplă – SCS** - înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicata cu modificările și completările ulterioare);

**Societate pe acțiuni – SA** - înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;

**Societate în comandită pe acțiuni – SCA**- înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;

**Societate cu răspundere limitată – SRL**- înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Societate comercială cu capital privat** înființată în baza Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare;

**Societate agricolă** înființată în baza Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultura cu modificările și completările ulterioare;

**Societate cooperativă de gradul 1** înființată în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, respectiv societăți cooperatice meșteșugărești și societăți cooperatice de consum care au prevăzute în actul constitutiv ca obiect desfășurarea de activități neagricole;

**Cooperativă agricolă de grad 1** înființată în baza Legii cooperăției agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare.

- **EG 2: Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri pentru desfasurarea activităților neagricole;**

Se va verifica planul de afaceri elaborat pentru desfasurarea activitatilor neagricole.

**Planul de Afaceri** se completează utilizând Anexa „Planul de afaceri” de la Cererea de Finanțare și va include cel puțin următoarele:

- **Titlul proiectului, data întocmirii acestuia;**
- **Prezentarea situației economice inițiale a solicitantului** (de ex. datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii, facilități de producție, dotarea);
- **Prezentarea etapelor pentru dezvoltarea noilor activități ale solicitantului** (planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu);
- **Prezentarea obiectivelor** – (general, obligatoriu de îndeplinit și cele specifice) - care se intenționează a fi atinse prin realizarea investițiilor propuse prin planul de afaceri;
- **Prezentarea detaliată a acțiunilor și resurselor aferente (materiale, umane și financiare)** necesare pentru atingerea obiectivelor și dezvoltarea activităților beneficiarului, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea, care să contribuie la dezvoltarea activităților întreprinderii, inclusiv crearea sau dezvoltarea de noi abilități/competențe ale angajaților.

**Obiectivul obligatoriu de îndeplinit** constă în dovada desfășurării activităților comerciale în cadrul proiectului. Beneficiarul trebuie să demonstreze desfășurarea activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate înainte de depunerea celei de-a doua cereri de plată.

- **EG 3: Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsura M5/6A**

### Activitățile finanțate prin măsura:

- ✓ **Sprrijinul se acordă** pentru activitățile prevăzute pentru îndeplinirea obiectivelor din cadrul Planului de Afaceri (PA). Toate cheltuielile propuse prin PA, inclusiv capital de lucru și capitalizarea întreprinderii și activitățile relevante pentru implementarea corectă a **PA aprobat**, pot fi eligibile, indiferent de natura acestora.
  - ✓ Acțiunile eligibile se referă doar la achiziții fără construcții și montaj, ținând cont de sustenabilitatea financiară a Strategiei de Dezvoltare
- **EG 4: Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în spațiul teritoriului GAL iar activitatea va fi desfășurată în teritoriul GAL.**

Proiectele eligibile se vor desfășura pe Teritoriul GAL Câmpia Brăilei.

În accepțiunea SDL 2014-2020 și implicit a acestei măsuri, teritoriul GAL Câmpia Brăilei cuprinde 4 comune din județul Galați : Bordei Verde, Unirea, Viziru, Zavoia. În acest context, termenii: comună, sat, spațiu rural folosiți în continuare se vor referi la teritoriul eligibil prezentat anterior.

### **ATENȚIE!**

*În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014 – 2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.*

- **EG5: Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.**

Documentele ce se vor verifica sunt **Planul de afaceri și Angajamentele asumate prin Declarația partea F din cererea de finanțare**

Solicitantul trebuie să-și asume în Declarația F din Cererea de finanțare începerea implementării Planului de afaceri în termen de cel mult 9 luni de la data semnării deciziei de finanțare.

**De asemenea, acest aspect trebuie menționat și în Planul de afaceri. În cazul în care demararea implementării Planului de Afaceri nu e menționată expres în Planul de Afaceri, Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă.**

- **EG6: Solicitantul își asumă prin Planul de Afaceri crearea a unui minim un loc de muncă**

Se vor verifica informațiile din cadrul Planului de afaceri în ceea ce privește asumarea acestui element de eligibilitate.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare a Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „ Fișa de evaluare a criteriilor de eligibilitate ” pentru măsura M5/6A disponibil pe site-ul GAL-ului.



## Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție al GAL

Selecția proiectelor va fi realizată de **Comitetul de selecție al GAL Câmpia Brăilei**, care este alcătuit din 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului există un membru supleant. Analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

Selecția proiectelor se va realiza cu aplicarea regulii dublului cvorum, respectiv pentru validarea voturilor vor fi prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% vor fi din mediul privat și societatea civilă.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acestuia și a anexelor la ghidul măsurii M5/6A.

Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de selecție.

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție elaborează și aprobă un Raport de Selecție (Intermediar), care se va publica pe site [www.galcampibrailei.ro](http://www.galcampibrailei.ro).

Solicitanții care au fost notificați de către GAL ca proiectele acestora au fost declarate neeligibile, pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile de la primirea notificării Raportului de Selecție (Intermediar). Contestațiile primite vor fi analizate de către Comisia de Soluționare a contestațiilor în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației la GAL, iar rezultatele vor fi transmise Comitetului de Selecție.

Comitetul de Selecție va emite Raportul de selecție final, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. GAL va publica pe pagina de web [www.galcampibrailei.ro](http://www.galcampibrailei.ro). Raportul de Selecție Final și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin notificări.

GAL Câmpia Brăilei își rezervă dreptul de a exclude din flux etapa de raport intermediar și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raportul de Selecție Final în situația în care nu există proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție și când nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție.

### *Raportul de Selecție Intermediar*

Dacă în cadrul sesiunii de depunere proiecte, valoarea totală a proiectelor depuse și declarate eligibile este mai mare decât bugetul alocat sesiunii respective, GAL Câmpia Brăilei va întocmi, un Raport de Selecție Intermediar. Lista proiectelor incluse în Raportul de Selecție Intermediar se ordonează în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, până la incidența alocării financiare aferente sesiunii de depunere proiecte sau în funcție de data depunerii proiectului.

Acest raport se publică pe site-ul GAL, se afișează la sediul GAL și se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, Notificarea de eligibilitate/neeligibilitate a proiectului. În cazul în

care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil.

#### Raportul de Selecție Final

Dacă în cadrul apelului de selecție a proiectelor nu a fost absorbit fondul pus la dispoziție la începerea sesiunii, atunci se va întocmi direct un Raport de Selecție Final, selecția proiectelor eligibile urmând a se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, până la incidența alocării financiare aferente apelului de selecție.

Raportul de Selecție Final se publică pe site-ul GAL Câmpia Brăilei și se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, Notificarea cererilor de finanțare selectate/neselectate, în care vor fi indicate punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție precum și cauzele care au condus la neselectarea proiectului (dacă este cazul).

#### Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora

Criterii de selecție		Punctaj	Observații
CS1	<b>Principiul diversificării activității agricole a fermierilor/membrilor gospodăriei agricole către activități non agricole</b>	<b>Max 30 p</b>	<i>Se acorda punctaj in functie de expertiza beneficiarului in activitatea de formare profesionala</i>
	a) Proiecte care sunt inițiate de un fermier/membru al gospodăriei agricole care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare	30 p	<i>Documente verificate:</i> Documente care atestă forma de organizare a solicitantului. Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; Document expert contabil Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă. Certificat constatator ORC Extras din Registrul Agricol Document APIA/Registrul ANSVSA Situatii financiare/ Declaratie speciala 200/ Declaratie privind veniturile din activitati agricole 221 Copie act de identitate
	b) Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere existentă, care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol și intenționează să-și diversifice activitatea în sectorul non-agricol. Activitatea agricolă trebuie să fie realizată pe perioada a cel puțin 12 luni de la data înființării și până la data depunerii cererii de finanțare	20 p	

			Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2.
CS2	<b>Principiul prioritizării sectoarelor cu potențial de creștere (textile și pielărie, industrii creative și culturale, inclusiv meșteșuguri, activități de servicii în tehnologia informației, agroturism, servicii pentru populația din spațiul rural)</b>	<b>Max 20 p</b>	<i>Documente verificate:</i>  <i>Certificat constatator ORC</i> <i>Lista coduri CAEN eligibile pentru finanțare</i> <i>Plan de afaceri</i> <i>Cererea de Finanțare</i>
	a) Sector cu potențial de creștere	20 p	
	b) Sector fara potențial de creștere	10 p	
CS3	<b>Principiul stimulării unui nivel ridicat de calitate al planului de afaceri, care va fi stabilit în funcție de producția comercializată sau activitățile prestate, în procent de peste 30% din valoarea primei tranșe de plată.</b>	<b>Max 20 p</b>	<i>Documente verificate:</i>  • Cerere de finanțare • Planul de afaceri
	a) Peste 30%	20 p	
	b) 30%	0 p	
CS4	<b>Numar de locuri de munca create</b>	<b>Max 20p</b>	<i>Documente verificate:</i>  • Cerere de finanțare • Planul de afaceri
	a) Un loc de munca peste minimul impus adica 2 locuri de munca	10p	
	b) Doua locuri de munca peste minimul impus adica 3 locuri de munca	20p	
CS5	<b>Tipul de solicitant</b>	<b>Max 10p</b>	<i>Documente verificate:</i>  <i>Certificat constatator ORC</i> <i>Documente infiintare solicitant</i> <i>Cererea de finanțare</i>
	Proiecte depuse de tineri pana in 40 de ani sau femei indiferent de varsta	10p	
<b>TOTAL</b>		<b>100p</b>	

Pentru această măsură pragul minim este de 10 de puncte, sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face astfel:

- ✓ în funcție de numărul de locuri de muncă create prin proiect, iar în caz de egalitate data și ora depunerii proiectului pe principiul "primul venit – primul servit";

#### **Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție**

Anunțarea rezultatelor pentru Cererile de Finanțare depuse în cadrul sesiunii se va face după aprobarea Raportului de Selecție de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Câmpia Brăilei și publicarea acestuia pe pagina [www.galcampibrailei.ro](http://www.galcampibrailei.ro). Solicitanții vor fi notificați în scris privind rezultatul evaluărilor și selecției Cererilor de Finanțare depuse, notificarea fiind transmisă prin email.

#### **Date de contact pentru informații suplimentare:**

Informații suplimentare, sprijin și consiliere referitoare la desfășurarea sesiunii puteți obține la numerele de telefon 0741 200940 pe adresa de e-mail [campibrailei@gmail.com](mailto:campibrailei@gmail.com), dar și la sediul GAL Câmpia Brăilei din sat Unirea, comuna Unirea, str. Scolii, nr. 32, județul Brăila unde puteți solicita în mod gratuit informații despre măsură și ghidul măsurii.

#### **Alte informații relevante:**

Prin contractul de finanțare semnat cu AFIR privind implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală, GAL Câmpia Brăilei și-a asumat monitorizarea proiectelor finanțate prin SDL, cu scopul de a asigura continuitatea menținerii criteriilor de eligibilitate și selecție și îndeplinirea indicatorilor asumați de beneficiar prin cererea de finanțare. Astfel, pe parcursul perioadei de monitorizare, beneficiarul se obligă să pună la dispoziția GAL, în termenul comunicat, toate documentele considerate relevante pentru monitorizarea proiectului. În această perioadă, GAL Câmpia Brăilei își rezervă dreptul de a efectua vizite în teren, la locul investiției, și de a solicita fotografii ale investițiilor/activităților prevăzute prin proiect, cu scopul includerii acestora în rapoartele de activitate și materialele de informare/promovare realizate în cadrul SDL.